



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

### AREA III TECNICO MANUTENTIVA

#### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>147 del 21/07/2020</b>	<b>Reg. N. Servizio 68 del 14/07/2020</b>
---------------------	---------------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>EMERGENZA COVID-19 - Impegno spesa per fornitura varia</b>
----------------	---

**CIG:**

**CUP:**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO E MEMBRO DEL COC**

**Visti:**

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 come modificato e integrato dal D.Lgs.n. 75/2017;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che:**

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 26.05.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 26.05.2020, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2020/2022, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 30.04.2019 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 18.03.2020 è stata approvata la modifica della macrostruttura dell'Ente con articolazione in Aree e redistribuzione delle Posizioni Organizzative;

**Richiamati inoltre** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'articolo 151, comma 4, il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli articoli 183 e 191, sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visto** il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 dell'1.3.2007;

**PREMESSO** che con Delibera del 31/01/2020 il Consiglio dei Ministri ha dichiarato lo stato di emergenza su tutto il territorio nazionale, relativo al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili, fino a tutto il 31/07/2020;

**VISTA** l'emergenza sanitaria in atto determinata da COVID-19;

**RICHIAMATI** tutti i DPCM fin qui approvati a partire dal 9 marzo 2020, ed applicabili sull'intero territorio nazionale;

**RICHIAMATO ALTRESI'** l'ultimo Decreto Legge n. 33 del 16/05/2020 avente ad oggetto *“Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19”*, con disposizioni finali valide fino al 31 luglio 2020;

**PRESO ATTO** di tutte le Ordinanze del Presidente della Regione Basilicata aventi ad oggetto *“ULTERIORI MISURE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19. ORDINANZA AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 3, DELLA LEGGE 23 DICEMBRE 1978, N. 833 IN MATERIA DI IGIENE E SANITÀ PUBBLICA SU TUTTO IL TERRITORIO REGIONALE”*;

**VISTO** il Decreto sindacale n.17 "emergenza COVID-19", del **13.03.2020** con il quale è stato attivato il Centro operativo Comunale di Protezione Civile individuando delle funzioni di supporto e nomina dei relativi referenti;

**PRESO ATTO** che in forza degli atti sopra richiamati è stata rimessa alla competenza dei singoli Enti la fornitura di ogni mezzo necessario per far fronte all'emergenza;

**ACCERTATO** che per ottemperare alle funzioni di cui sopra, si è reso necessario acquistare del materiale di consumo vario e diverso, al fine del contenimento del contagio, quali in particolare:

- Disinfettante per le superfici a base di cloro o alcol;
- Rotoli carta per utilizzo del detergente;
- Dispenser contenente gel idroalcolico per la disinfezione delle mani;
- Guanti in vinile e nitrile;
- Maschere facciali ( FFP2 );
- Pannelli plexiglass per uffici comunali (protocollo e anagrafe)
- locandine, materiale informativo tipografico, stampe buoni acquisti etc.;

**DATO ATTO** inoltre che si è provveduto alla pulizia e disinfezione dei locali e attrezzature della sede comunale e dell'Ufficio del Giudice di Pace;

**TENUTO CONTO:**

- che l'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 prevede la possibilità, per affidamenti di importo inferiore ad €40.000,00 di procedere mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 37 e 38 del Codice;

- che ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 50/2016 "Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza.";

**PRESO ATTO** che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, recentemente modificata con la Legge di Stabilità (L. 30/12/2018 n. 145), non prevede l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e smi per gli acquisti di beni e servizi sotto i 5.000,00 euro;

**VISTA** l' assoluta emergenza della situazione e le deroghe attuali che consentono di mettere in sicurezza la salute dei propri concittadini;

**DATO ATTO** che per le forniture e/o lavori di che trattasi sono state contattate per le vie brevi ditte locali che hanno garantito nell'immediato quanto richiesto da questa Amministrazione;

**RICHIAMATI** all'uopo i verbali di somma urgenza redatti dal Responsabile del Servizio Tecnico e Membro del COC ai sensi dell'art.163, comma 1,del D.Lgs. n.50/2016 e le successive disposizioni in merito;

**ACCERTATO** quindi che la ditta:

- 1) SOLMEA & C. SAS DI Rendina Martino da Muro Lucano, c.da S.Domenico, partita iva 01449930765 ha eseguito la fornitura immediata così sommariamente individuato: maschere facciali FFP2, gel igienizzante, dispenser, tute usa e getta, guanti in lattice etc, per il costo complessivo di €.600,00 iva esclusa, giusti preventivi allegati;
- 2) PubbliPress srl da Potenza, via della Tecnica,24, partita iva 01631300769, ha fornito materiale di assistenza e informazioni quali locandine, materiale informativo tipografico, stampe buoni acquisti etc. per il costo complessivo di €. 820,00 iva esclusa, giusto preventivo allegato;
- 3) Infissi Ferrara Vincenzo, da Bella, via S.Lorenzo, partita iva 00851350769 – codice fiscale FRRVCN48M29H83II, ha fornito pannelli plexiglass per gli sportelli degli uffici comunali Anagrafe e Protocollo in considerazione della progressiva riapertura delle attività lavorative e un maggior afflusso di pubblico presso la Sede Municipale, al prezzo preventivato di €. 900,00 iva esclusa, giusto preventivo allegato;
- 4) Service 3000 Società Cooperativa con sede in Bella, vico Vittorio Veneto, Partita Iva 01340890761, che ha eseguito la pulizia e la disinfezione dei locali e attrezzature della sede comunale e del Giudice di Pace, per 3 volte a settimana e per un numero complessivo n. 9 interventi, più una pulizia e disinfezione alla sala consiliare al prezzo complessivo convenuto con i verbali di somma urgenza di €. 3.637,59 iva inclusa;

**DATO ATTO** che i suddetti affidamenti diretti è stato motivato da:

- a) modesta entità della fornitura di importo;
- b) rispondenza del servizio fornito a quello richiesto dalla normativa vigente;

c) congruità dell'offerta e convenienza del prezzo proposto, soprattutto in una fase dell'emergenza sanitaria, in cui i prezzi di riferimento e la reperibilità di specifici dispositivi di sicurezza sono a volte fuori controllo;  
d) possesso, da parte dell'operatore economico dei requisiti di serietà, professionalità e competenza nel settore richiesti dal contratto, nonché dei requisiti di legge;

**RITENUTO** pertanto necessario provvedere ad impegnare la suddetta spesa al cap. "Spese di funzionamento Ufficio Servizi Sociali – acquisto di beni", del bilancio 2020, appositamente individuato per gli acquisti legati all'emergenza sanitaria in corso, per procedere alla liquidazione;

**LETTO inoltre**

- il Verbale dell'Incontro ANCI con Presidente della Regione Basilicata Bardi del **10.03.2020** con il quale, tra l'altro, stabilisce che " Nell'espletamento delle misure necessarie al rispetto delle disposizioni del DPCM 9 marzo 2020 e dell'Ordinanza n. 3 dell'8 marzo 2020 del Presidente della Regione Basilicata, è stato segnalato la necessità di prevedere al più presto misure straordinarie **per il rimborso ai comuni delle spese sostenute** a causa del COVID-19. A tal proposito è stato convenuto che i Sindaci si muovono come nei casi di emergenza per calamità naturali (neve, ecc...) rendicontando puntualmente le spese e comunicandole alla Regione Dipartimento Protezione civile.

**SPESE DA RENDICONTARE DA PARTE DEI COMUNI:**

- sanificazione immobili pubblici
- sanificazione bus TPL parco auto comunale e scuolabus
- sanificazione plessi scolastici
- acquisto DPI (guanti, mascherine, disinfettanti – Amuchina etc- )
- ore di straordinario alla polizia municipale così come previsto dal CCNL;

**DATO ATTO** che le ditte sono in possesso del documento Unico di Regolarità Contabile Contributiva, dal quale risulta che la stesse sono in regola ai fini del DURC alla data odierna:

-SOLMEA & C. SAS DI Rendina Martino da Muro Lucano, c.da S.Domenico, partita iva 01449930765 – scadente il 16.10.2020;

PubbliPress srl da Potenza, via della Tecnica,24, partita iva 01631300769 – scadente il 30.10.2020;

Service 3000 Società Cooperativa con sede in Bella , vico Vittorio Veneto, Partita Iva 01340890761,scadente 4.11.2020;

Infissi Ferrara Vincenzo, da Bella,via S.Lorenzo, partita iva 00851350769 – scdente il 24/10/2020

**RITENUTO** provvedere in merito;

**ACCERTATA** la propria competenza, in virtù del Decreto sindacale n. 6 del 20.03.2020, con il quale è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, ad adottare atti amministrativi nell'esclusivo interesse del Comune di Bella, nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**ACCERTATA**, per quanto possibile, che non sussistono ragioni di obbligo e/o opportunità di astensione ad adottare il presente provvedimento in base all'art. 42 del Codice dei Contratti, al DPR 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e all'art. 6bis della Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**DETERMINA**

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende integralmente richiamata e trascritta

- 1) di prendere atto che:

- le forniture in premessa sono state adottate con urgenza per una misura di protezione civile ed emergenza sanitarie “Emergenza COVID-19” ;
- l’acquisizione delle suddette prestazioni è stata effettuata con verbali di somma urgenza ed altre disposizioni, mediante affidamento diretto, ai sensi dell’art.36, comma 2, lett.a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;

2) di impegnare e imputare pertanto la somma complessiva di €.6.370,39 iva inclusa, sul capitolo del Bilancio 2020, appositamente individuato per gli acquisti legati all’emergenza sanitaria in corso, al fine di procedere alla liquidazione come appresso;

3) di disporre che il pagamento a favore delle ditte sottoindicate, senza ulteriore atto, come di seguito, a presentazione di regolare fattura elettronica e DURC in regola:

-SOLMEA & C. SAS DI Rendina Martino da Muro Lucano, c.da S.Domenico, partita iva 01449930765 – la somma di €. 732,00 iva inclusa - CIG Z4A2DA7F1A

-PUBBLIPRESS SRL da Potenza, via della Tecnica,24, partita iva 01631300769 , la somma complessiva di €. 1.000,40 iva inclusa - CIG Z3A2DA7EB6

-SERVICE 3000 Società Cooperativa con sede in Bella , vico Vittorio Veneto, Partita Iva 01340890761, la somma complessiva di €. 3.637,59 iva inclusa, CIG ZBA2DA81D6

-INFISSI FERRARA VINCENZO, da Bella, via S.Lorenzo, partita iva 00851350769, la somma complessiva di €. 1.000,40 iva inclusa – CIG ZA12DA8000;

4) di comunicare, dopo l’apposizione del visto di regolarità contabile e dell’attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, alla ditta fornitrice gli estremi dell’impegno contabile unitamente ai codici identificativi di gara per l’indicazione sulla fattura;

5) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell’amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(dott. Donato Gamma)

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell’azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell’art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella** lì, **21/07/2020**

Responsabile AREA III TECNICO MANUTENTIVA  
**F.to GAMMA DONATO**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **21/07/2020** al N. **317**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
GAMMA DONATO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , lì **21/07/2020**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(GAMMA DONATO)**