



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 94 DEL 12/10/2020

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	ACQUISTO SOFTWARE PER LA PRENOTAZIONE PASTI E LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA. ATTO DI INDIRIZZO AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
-----------------	---

L'anno **duemilaventi** il giorno **dodici** del mese di **ottobre** alle ore **11:00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita **Casa Comunale** nelle persone dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SABATO LEONARDO	Si	
Vice Sindaco	CARLUCCI ANGELA	Si	
Assessore	CRISTIANO GIULIA	Si	
Assessore	TROIANO GREGORIO	Si	
Assessore	FERRONE CARMINE		Si

Totale Presenti: <b>4</b>	Totale Assenti: <b>1</b>
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Assunta FONTANA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Leonardo SABATO**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO CHE:

- Il Comune di Bella con D.G.C. n. 70 del 28.05.2018 ha deliberato di provvedere all'acquisto di un software per la prenotazione dei pasti e la gestione automatizzata del servizio di mensa scolastica con l'avvio dell'informatizzazione con l'a.s. 2018/2019;
- Che con determinazione n. 271 del 24.10.2018, a seguito di indagine, è stato acquistato sul Me.Pa Consip il software per la gestione del servizio in questione denominato "Telemoney" fornito da Metoda srl, con sede legale in Via di Affogalasio, 105/a - 00148 ROMA - P.I. e C.F. 0297810656;
- Anche per l'a.s. 2019/2020 è stata svolta un' indagine di mercato sui vari prodotti per l'acquisto con ordine diretto di acquisto su Me.Pa - Consip del software che aveva le caratteristiche rispondenti alle esigenze dell'amministrazione;
- Con determinazione n. 286 del 17.10.2019, del Responsabile del Servizio, si è provveduto all'acquisto sul MePa - Consip il software denominato "Telemoney" tramite trattativa diretta con la società ASTRO TEL srl con sede legale in Via Ferriera, 11 - 83100 Avellino - P.I. e C.F. 06068961009 per l'importo di €. 3.294,00 comprensivo di IVA per il solo anno scolastico 2019/2020;

**CONSIDERATO** che anche per l'anno scolastico 2020/2021 questa amministrazione intende proseguire la gestione servizio mensa con l'utilizzo di un software per l'acquisto e la prenotazione dei pasti come gli aa.ss. 2018/2019 e 2019/2020;

**DATO ATTO** che la Ditta fornitrice dovrà provvedere anche ad affiancare gli addetti per lo start-up del servizio e dovrà fornire teleassistenza e supporto per la gestione di problematiche di natura organizzativa e tecnica;

**RITENUTO** pertanto, dover dettare gli indirizzi al Responsabile del servizio preposto per proseguire con la gestione automatizzata del servizio mensa scolastica e provvedere all' acquisto di un software;

**VISTO** l'art. 48 del D. Lgs. n. 267/2000 e ritenuta la competenza della Giunta Comunale;

Con voti unanimi espressi nei modi di legge,

### DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati:

1. Di esprimere il proprio indirizzo per la prosecuzione della gestione automatizzata del servizio mensa scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 con l'acquisto di un software prenotazione pasti, ecc.;
2. Di dare atto che per l'anno scolastico in corso è da considerare un numero presumibile di 270 utenti (alunni, docenti e personale ATA);
3. Di demandare al Responsabile del servizio preposto la predisposizione degli atti successivi e consequenziali per l'attivazione delle procedure per l'individuazione della ditta per l'acquisto di un software per la gestione automatizzata del servizio mensa scolastica;
4. Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, c.4 del D.Lgs. n.267/2000.



**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco**  
**f.to Leonardo SABATO**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa Assunta FONTANA**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva per:*

*Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)*

*Che la presente deliberazione:*

*E' stata trasmessa in elenco ai Sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000.*

*E' stata affissa all'albo Pretorio Comunale il **15/10/2020** per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto all'art. 124, c.1, del D. Lgs. n. 267/2000.*

Bella, lì **15/10/2020**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa Assunta FONTANA**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Dalla residenza comunale, lì **15/10/2020**

**Il Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Assunta FONTANA*