



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA I AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	244 del 20/10/2020	Reg. N. Servizio 135 del 19/10/2020
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Adozione impegno e liquidazione di spesa per fornitura di kit firma digitale.
----------------	--

CIG: CIG: ZB72ED5503

CUP:

Visti:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 26.05.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 26.05.2020, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2020/2022, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 20.07.2020 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2019;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 18.03.2020 è stata approvata la modifica della macrostruttura dell'Ente con articolazione in Aree e redistribuzione delle Posizioni Organizzative;

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Dato Atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

Accertata la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale

dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

Considerato che si rende necessario acquisire, in quanto scaduto, un Kit firma digitale con validità 3 anni per il segretario comunale;

Dato atto che a tal proposito è stato richiesto preventivo di spesa alla ditta Office Information S.A.S., con sede in via Nazionale 213, Villa D'Agri di Marsicovetere, che ha proposto la fornitura di un kit firma digitale Aruba Key per 3 anni, al costo di Euro 56,56 + iva ed €. 6,56 per spese di spedizione;

Atteso che per la suddetta fornitura il CIG è ZB72ED5503;

Ritenuto opportuno procedere, considerato che l'importo della fornitura è sotto la soglia di Euro 1.000,00, all'affidamento diretto senza ricorrere al mercato elettronico;

D E T E R M I N A

1. Di affidare, per i motivi e le ragioni in premessa specificati, l'incarico della fornitura di un kit firma digitale Aruba Key ed il rinnovo del certificato (di firma e di autenticazione CNS) con validità 3 anni, alla ditta Office Information S.A.S., con sede in via Nazionale 213, Vila D'Agri di Marsicovetere, al costo totale di Euro 69,00 Iva e spese di spedizione inclusi - CIG N. ZB72ED5503;
2. Di impegnare la spesa di Euro 69,00 al capitolo n. 1043.1 del bilancio comunale di previsione anno 2020;
3. Di provvedere alla liquidazione della predetta somma previa presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta fornitrice e previa verifica della regolarità contributiva;
4. di dare atto che la presente è pubblicata per 15 gg. all'Albo Pretorio On Line e che le informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013, saranno pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito informatico comunale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigenenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella li, 20/10/2020

Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **20/10/2020**

**Responsabile AREA II AREA ECONOMICO -
FINANZIARIA E TRIBUTI**
f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	01.02	1043.1	fornitura di kit firma digitale segretario	69,00	2020	1053

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **20/10/2020** al N. **493**.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , lì **20/10/2020**

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO)

1 Beneficiario	Office Information s.a.s.
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	RINNOVO CERTIFICATO DI FIRMA DIGITALE SEGRETARIO COMUNALE
5 Responsabile del Procedimento	GAGLIASTRO CARMELINA
6 Importo	69,00