



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

### AREA III TECNICO MANUTENTIVA

#### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	302 del 02/12/2020	<b>Reg. N. Servizio 121 del 01/12/2020</b>
---------------------	--------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO TRAMITE ORDINE DIRETTO D'ACQUISTO (ODA) SUL MEPA DI CONSIP DI UN FOTOCOPIATORE E NOTEBOOK.</b>
----------------	--

**CIG: CIG: Z6B2F7F1FF**

**CUP:**

#### Visti:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### DATO ATTO che

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 26.05.2020, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2020/2022;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 in data 26.05.2020, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2020/2022, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 20.07.2020 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2019;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.18 del 18.03.2020 è stata approvata la modifica della macrostruttura dell'Ente con articolazione in Aree e redistribuzione delle Posizioni Organizzative;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo allo scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Premesso che:**

al fine di dotare l'archivio comunale di fotocopiatore A3 monocromatico da utilizzarsi come scanner e di un pc portatile ad esso collegato per consentire la digitalizzazione delle pratiche presentate ai sensi della ex lege 209/81 e succ. modd. ed integrazioni;

Visto l'art. 36 c. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii che consente l'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00, da svolgersi tramite il Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MEPA);

Preso atto dell'assenza di convenzioni o Accordi Quadro Consip applicabili concernenti l'acquisizione di quanto trattasi;

Considerato opportuno ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) pur non sussistendo l'obbligo per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiore a 5.000.00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 912, della L. 145/2018- Legge di bilancio 2019;

Ritenuto, per i motivi sopra esposti, in conformità a quanto previsto dall'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, nonché al punto 4.1.3 delle Linee Guida ANAC n. 4, di avvalersi di un unico provvedimento "che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";

Dato atto che, attraverso una ricerca all'interno del Mercato Elettronico (MePA), la Ditta S.G.SISTEMI DI SCORCIA DAMIANA-con sede legale al vico Primo di via Crocevia n 21 Paterno (PZ) 85050 - P.I: 01907090763-offre il prodotto rispondente alle specifiche esigenze indicate in premessa- ad un costo complessivo di euro 965,00 oltre IVA al 22%;

Acquisita agli atti la regolarità contributiva dell'operatore economico su menzionato mediante acquisizione del DURC, Prot. INPS\_22343575 con scadenza 10/12/2020;

Ritenuto quindi di acquisire tramite il MEPA, con Ordine Diretto di Acquisto (ODA) – codice articolo E-STUDIO 307 (Fotocopiatore A3 monocrom. promo incluso nel prezzo S145-15AST e acc.) - bozza di ordine diretto n. 5893544 - per un importo complessivo di euro 1.177,30 IVA compresa, dalla Ditta S.G.SISTEMI DI SCORCIA DAMIANA-con sede legale al vico Primo di via Crocevia n 21 Paterno (PZ) 85050 - P.I: 01907090763;

**Accertata** la propria competenza, in virtù del Decreto sindacale n. 6 del 20/03/2020, con il quale è stato autorizzato, ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs.vo 18.08.2000, n. 267, ad adottare atti amministrativi nell'esclusivo interesse del Comune di Bella, nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Accertata**, per quanto possibile, che non sussistono ragioni di obbligo e/o opportunità di astensione ad adottare il presente provvedimento in base all'art. 42 del Codice dei Contratti, al DPR 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e all'art. 6bis della Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**DETERMINA**

**di autorizzare**, per i motivi espressi in premessa che si intendono integralmente richiamati, l'acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, di un "Fotocopiatore A3 monocrom. Toshiba con promo incluso nel

prezzo Lenovo Notebook S145-15AST e acc.” approvando le risultanze della bozza di ordine diretto n. 5893544;

**di affidare**, la fornitura in oggetto, tramite Ordine Diretto di Acquisto (ODA), bozza n. 5893544 sul Mepa di Consip, all'operatore economico S.G.SISTEMI DI SCORCIA DAMIANA-con sede legale al vico Primo di via Crocevia n 21 Paterno (PZ) 85050 - P.I: 01907090763, per una spesa complessiva di euro 1.177,30 IVA compresa;

**di impegnare** la somma complessiva di euro 1.177,30 IVA compresa sul Capitolo 5031, art.10 del corrente bilancio "Gestione ufficio terremoto fondi L. 219/81-32/92" ;

**di dare atto** che si provvederà alla liquidazione della spesa di cui sopra a presentazione di fattura, senza adozione di ulteriore atto;

**di perfezionare** il rapporto contrattuale con le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Mepa di Consip, ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, e in ottemperanza agli obblighi relativi alla tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari, così come stabilito all'art. 3 della Legge n.136/2010;

**di dare atto che:**

- non esistono convenzioni CONSIP applicabili all'acquisizione dei servizi di cui al presente provvedimento;
- il CIG è il seguente: Z6B2F7F1FF

**di dare atto che** il presente provvedimento:

- è stato redatto nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.
- non presenta situazioni di conflitto di interessi
- è regolare sotto il profilo tecnico, amministrativo e contabile ai sensi dell'art. 147 bis – comma 1 – del D.Lgs. 267/2000 (TUEL);

**di disporre** che si provvederà agli adempimenti per dare adeguata pubblicità dell'avvenuta adozione del presente atto ai sensi, per gli effetti e con le modalità previste dal Decreto D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nonché dalla L. 6/11/2012, 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione", disponendo la pubblicazione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale del Comune di Bella/sezione Amministrazione trasparente.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigenenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella li, 01/12/2020**

Responsabile AREA III TECNICO MANUTENTIVA  
**F.to GAMMA DONATO**

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **02/12/2020**

**Responsabile AREA II AREA ECONOMICO -  
FINANZIARIA E TRIBUTI**  
f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
2.02.01.07.999	11.01	5031.10	Impegno re-imputato dall'esercizio 2017	1.177,30	2018	426

#### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **02/12/2020** al N. **583**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
LEONE ANGELO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , lì **02/12/2020**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(LEONE ANGELO)**