



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 43 DEL 24/04/2021

COPIA

<b>OGGETTO:</b>	CIMITERO DI BELLA CAPOLUOGO - PROVVEDIMENTI
-----------------	---

L'anno **duemilaventuno** il giorno **ventiquattro** del mese di **aprile** alle ore **12:00** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita **Casa Comunale** nelle persone dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	SABATO LEONARDO	Si	
Vice Sindaco	CARLUCCI ANGELA	Si	
Assessore	CRISTIANO GIULIA	Si	
Assessore	TROIANO GREGORIO	Si	
Assessore	FERRONE CARMINE	Si	

Totale Presenti: <b>5</b>	Totale Assenti: <b>0</b>
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Assunta FONTANA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Leonardo SABATO**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

**DATO ATTO** che il cimitero di Bella Capoluogo ha quattro riquadri identificati con le lettere A, B, C, e D destinati alla inumazione, oltre alle Cappelle “private”, ai loculi novantanovennali e ai loculi “comunali”;

**CONSIDERATO** che, per una defunta, i familiari hanno posto il problema della “sepoltura” delle ceneri proveniente dalla cremazione;

**DATO ATTO** che anche a Bella ha si è avuto un primo caso di cremazione;

**CONSIDERATO**, pertanto, meglio specificare il processo in fieri;

**RIPORTATO** l’art. 51 del Regolamento di Polizia Mortuaria “**Consegna e destinazione finale delle ceneri**”:

1. Le ceneri derivanti dalla cremazione sono raccolte in apposita urna cineraria ermeticamente chiusa con indicazione dei dati anagrafici del defunto e destinate al cinerario comune.
2. A richiesta, l’urna sigillata può essere consegnata agli aventi titolo per la conservazione in cimitero, per la conservazione in ambito privato o per la dispersione.
3. Omissis
4. **La conservazione delle urne cinerarie in cimitero può avvenire mediante collocazione nelle celle o mediante interramento in spazi a ciò destinati.** È altresì ammessa la collocazione all’interno di loculi o tombe assieme a feretri di congiunti ivi tumulati.
5. Omissis
6. Qualsiasi variazione del luogo e del soggetto presso cui l’urna è conservata è comunicata all’ufficiale dello stato civile che ha rilasciato l’autorizzazione.

**DATO ATTO** che è necessario individuare delle aree per posizionare defunti estumati e non perfettamente mineralizzati;

**DATO ATTO** che tra due anni, contemporaneamente, scadranno le concessioni trentennali dei loculi realizzati allo stesso livello del vecchio cimitero, settore 1;

**RICHIAMATE** le delibere di Giunta:

- 1) n. 115 del 31.07.2019, con la quale si fornivano, al Responsabile dell’ufficio tecnico manutentivo, linee di indirizzo per l’esternalizzazione di alcuni servizi cimiteriali, a causa della carenza di personale dipendente, quali:
  - Inumazione ed esumazioni;
  - Tumulazioni ed estumulazioni (loculi e cappelle)
  - Tumulazioni dei resti mortali negli ossari
- b) n. 36 del 29.04.2020 “ *Individuazione servizi a domanda individuale, determinazione percentuale di copertura costi dei servizi – anno 2020* ed in particolare le tariffe fissate per i servizi cimiteriali;
- c) n. 45 del 13.05.2020, con la quale è stato deciso di “utilizzare la deroga prevista al comma 6° dell’art.5 della Legge Regionale n. 11 del 31.05.2016, “NORME IN MATERIA FUNERARIA E CIMITERIALE E DI CIMITERI PER ANIMALI D’AFFEZIONE”, e pertanto consentire alle imprese funerarie di provvedere anche ai servizi cimiteriali;

**DATO ATTO** che, con determina del Servizio Tecnico Manutentivo n. 179 del 26.08.2020, si è proceduto ad esternalizzare, per la durata di un anno, i servizi di esumazione, inumazione e tumulazione;

**CONSIDERATO** che i servizi esternalizzati hanno trovato approvazione nella cittadinanza e che non vi sono stati gravi disservizi;

**SENTITO** il responsabile del Servizio, dott. Donato Gamma, il quale ha posto l’esigenza di esternalizzare anche il servizio di scavo, ancora gestito in economia diretta, in considerazione delle gravi difficoltà nel rispetto delle norme di sicurezza, della necessità di assicurare il servizio per 365 giorni dell’anno e, soprattutto, per la carenza di personale abilitato;

**RITENUTO** opportuno e necessario esternalizzare anche il servizio di scavo per le ragioni poste dal responsabile e anche per meglio valorizzare le competenze del dipendente Aliano Carmine;

**DATO ATTO** che i cimiteri sono comunque sotto il diretto controllo e gestione del personale del Comune, mediante il custode cimiteriale e il preposto Ufficio Tecnico, e ai soli fini esplicativi e non esaustivi le funzioni in capo all'ente sono:

- La custodia del cimitero;
- L'attività di autorizzazione, controllo e verifica dei servizi esternalizzati;
- La tenuta dei registri delle attività di movimentazione cimiteriale;
- La riscossione delle tariffe pagate dagli utenti;
- L'autorizzazioni per le operazioni cimiteriali;
- La concessione di loculi e posti cimiteriali con relativa stipula e riscossione dei canoni;

la giunta, per quanto sopra esposto, a voti unanimi

## **DELIBERA**

- 1) di incaricare l'U.T.C. di predisporre una planimetria con l'ubicazione dei posti per inumare le ceneri dei defunti cremati, relativamente ai due campi disponibili alla data odierna quadri "A" e "B";
- 2) di stabilire che le ceneri cremate saranno "estumate" al compimento della relativa turnazione e riposte nell'ossario comune o nella celletta, se acquistata dai familiari;
- 3) di stabilire che la le prime due file dei campi "B" e "C" saranno adibite esclusivamente per ospitare defunti non completamente mineralizzati;
- 4) di autorizzare il Responsabile del Servizio Tecnico ad affidare i servizi già esternalizzati, con l'aggiunta di quello di scavo, fino al 31.12.2022;
- 5) di autorizzare la sepoltura, nei cimiteri di Bella, di concittadini nati a Bella ( registrati dalla nascita a Bella) del coniuge degli stessi e dei familiari di primo grado;
- 6) di demandare al Responsabile del Servizio Tecnico dott. Gamma ogni adempimento necessario e conseguente al presente deliberato.

***PARERE DI REGOLARITA' TECNICA***

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole e in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

**Data: 22/04/2021**

**Il Responsabile del servizio  
F.to GAMMA DONATO**

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**Il Sindaco**  
**f.to Leonardo SABATO**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa Assunta FONTANA**

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

*Visti gli atti d'ufficio,*

**ATTESTA**

*Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva per:*

*Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)*

*Che la presente deliberazione:*

*E' stata trasmessa in elenco ai Sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000.*

*E' stata affissa all'albo Pretorio Comunale il **29/04/2021** per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto all'art. 124, c.1, del D. Lgs. n. 267/2000.*

Bella, lì **29/04/2021**

**Il Segretario Comunale**  
**f.to Dott.ssa Assunta FONTANA**

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Dalla residenza comunale, lì **29/04/2021**

**Il Segretario Comunale**  
*Dott.ssa Assunta FONTANA*