



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA I AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	230 del 30/09/2021	Reg. N. Servizio 107 del 28/09/2021
---------------------	--------------------	-------------------------------------

OGGETTO	SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA E SANIFICAZIONE PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE
----------------	---

CIG: ZF63333BDC

CUP:

Visti:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il Vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 24.04.2021, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2021/2023;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 24.04.2021, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2021/2023, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- Con deliberazione del Consiglio comunale n.27 del 04.08.2021 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2020;

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Dato Atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

Accertata la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

Visto:

- l'art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 che dispone che le stazioni appaltanti procedono all' affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all' articolo 35, per importi inferiori a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- il decreto semplificazioni DL n. 76/2020, convertito con modifiche con L. 120/2020, che ha introdotto rilevanti novità nel sistema di gestione degli acquisti sotto soglia imponendo, seppure in via transitoria fino al 31/12/2021, una modifica dall' art. 36, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016, stabilendo all' art. 1, comma 2, lett. a) l' affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 75.000 euro;
- l'art. 1, c. 450, della legge 296/2006, modificato da ultimo dall' art. 1, c. 130, della L. 145/2018, (Legge di bilancio per il 2019) il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato Elettronico (MEPA) o dei sistemi telematici di acquisto per la fornitura di beni e l' acquisto di servizi di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

Considerato

- che a seguito dell'adozione del "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi dell'ASILO NIDO COMUNALE" sito in Bella-Muro, e il Protocollo di sicurezza di cui al decreto del Ministero dell'Istruzione nella quale il Ministero dell'Istruzione informa di aver adottato, in accordo con le Organizzazioni, un "Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19" (decreto 6 agosto 2020, n. 87);
- l'Amministrazione intende riaprire il servizio educativo 0-3 anni (asilo nido) ed è stata individuata la data dell'attività ordinaria a partire dal 04 ottobre 2021;
- dato il periodo di chiusura del servizio, per la gestione dei principi individuati per la sicurezza dell'emergenza COVID 19, prima della riapertura si rende necessario attivare presso l'asilo nido un servizio di pulizia straordinaria e sanificazione;

Evidenziato che per le esigenze funzionali dell'asilo occorre sanificare i locali in modo celere, già in passato questa Amministrazione ha affidato il servizio a ditta di fiducia e che l'operatore per tempi di consegna e qualità proposta, ben risponde alle esigenze richieste da parte di questo Ente;

Ritenuto in ragione dell'importo di poter non ricorrere al MEPA e procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell' art. 36, c. 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4 riguardanti le procedure sotto soglia;

Ritenuto pertanto che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto anche in considerazione della natura dell'intervento in oggetto, della modesta entità della spesa per la sua realizzazione, stante la necessità di darne esecuzione immediatamente;

Contattata, per le vie brevi, come sopra già evidenziato, la ditta Service 3000 Società Cooperativa di Bella con sede in Via Vittorio Veneto, snc P.I. 01340890761 ha dato la propria disponibilità ad eseguire il servizio di che trattasi al prezzo quantificato di € 960,00 iva esclusa, comprensivo di manodopera, prodotti di pulizia, materiali di consumo, intervento di atomizzazione e quant'altro necessario alla corretta esecuzione del servizio;

Ritenuto di impegnare una somma pari a € 960,00 euro oltre Iva come per legge, per il servizio della pulizia dei locali dell'asilo nido comunale la ditta sopra indicata, precisando che l'importo verrà corrisposto in base all' effettivo servizio;

Dato atto che, in conformità a quanto disposto dall' art. 192 del d.lgs. 267/2000:

1. l'esecuzione del contratto ha l'obbiettivo impegnare una somma per il servizio di pulizia dei locali dell'asilo nido;
2. oggetto del contratto riguarda la pulizia dei locali dell'Asilo Nido Comunale sito in Bella Muro;

3. la forma contrattuale si identifica mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri;

Verificata

- la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e di correttezza dell'azione amministrativa;
- che ai fini della fatturazione elettronica il codice univoco è YADD2N, la regolarità contributiva della ditta SERVICE 3000 SOCIETA' COOPERATIVA- INPS_27186164 Scadenza validità 18/11/2021;

Accertata, per quanto possibile, che non sussistono ragioni di obbligo e/o opportunità di astensione ad adottare il presente provvedimento in base all'art. 42 del Codice dei Contratti, al DPR 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e all' art. 6bis della Legge 241/1990 " Nuove norme sul procedimento amministrativo ";

DETERMINA

per quanto in premessa, di affidare il servizio di

- pulizia dei locali dell'Asilo Nido Comunale sito in Bella Muro, alla ditta: SERVICE 3000 SOCIETA' COOPERATIVA di Bella (PZ) con sede legale al Vico Vittorio Veneto, snc, P.I.: 01340890761 per il costo complessivo di € 960,00 euro, Iva esclusa - CIG: ZF63333BDC;
- di impegnare la somma complessiva di € 960,00 Iva esclusa relativo all' incarico in argomento sul Capitolo 11099.1;
- di dare atto che il contratto per la fornitura del servizio in argomento, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell' rt. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016;
- di dare atto che per il servizio in questione, l'atto formale di regolare fornitura sarà sostituito dall' accettazione e di conseguenza dal pagamento della relativa fattura, previa apposizione del visto di regolarità da parte del Responsabile del Servizio, senza adozione di ulteriore atto;
- di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente sulla pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n ° 33/2013 e ss.mm.ii.).

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella li, 30/09/2021

Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA
F.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **30/09/2021**

**Responsabile AREA II AREA ECONOMICO -
FINANZIARIA E TRIBUTI**
f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.10.99.99.999	01.04	11099.1	SERVIZIO DI PULIZIA STRAORDINARIA E SANIFICAZIONE PRESSO L'ASILO NIDO COMUNALE	1.171,20	2021	910

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **30/09/2021** al N. **540**.

Il Responsabile della Pubblicazione
Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , lì **30/09/2021**

Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO)

1 Beneficiario	
2 Codice Fiscale	
3 Norma o titolo a base dell'attribuzione	
4 Modalità di individuazione del beneficiario	
5 Responsabile del Procedimento	
6 Importo	960,00

