



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

### AREA II AREA ECONOMICO - FINANZIARIA E TRIBUTI

#### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	82 del 27/04/2022	<b>Reg. N. Servizio 16 del 26/04/2022</b>
<b>OGGETTO</b>	Acquisto risme di carta formato A3 e A4 per fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali e del Giudice di Pace	

**CIG: ZIG: ZA6362015A**

**CUP:**

#### Visti:

Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;  
Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;  
Il Vigente Statuto Comunale;  
Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

#### Dato atto che:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 24.03.2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 24.03.2022, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);  
Con deliberazione del Consiglio comunale n.27 del 04.08.2021 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2020;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Rilevato** che trattandosi di fornitura di beni e servizi di importo inferiore ai 40.000,00 euro per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 36 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

**Visto** l'art. 36, comma 2 della legge 2016 n.50, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 5000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione.

**Viste** le recenti linee guida ANAC in merito alle procedure di affidamento d'importo inferiore alla soglia comunitaria ed in particolare il punto 3.1.3 *"In determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, si può procedere a una determina a contrarre o atto equivalente che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti di carattere generale."*

**Vista** la necessità di acquistare carta formato A4 e A3 basilare al funzionamento degli uffici comunali;

**Visto** il preventivo del 26.04.2022 per la fornitura di che trattasi pervenuto dalla ditta Myo S.p.a. Poggio Torriana (RN), Via santarcangiolese 6, partita iva 03222970406 che offre € 4,56 O oltre iva per risma di carta A4 e di € 7,99 oltre iva per risma di carta A3;

**Ritenuto** opportuno procedere all'affidamento della fornitura in oggetto alla ditta summenzionata al prezzo offerto per n. 250 risme di carta A4 e n. 10 risme A3 per un totale di € 1.208,90 oltre IVA 22%;

**Visto** il Documento Unico di Regolarità Contributiva prot. INAIL\_31201297, acquisito mediante accesso al sistema DURC online messo a disposizione dall'INAIL, con scadenza di validità prevista per la data del 31.05.2022;

**Vista** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

**Visto** il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

**Visto** l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari;

## **D E T E R M I N A**

**Per le motivazioni espresse in premessa e qui richiamate:**

- di affidare alla ditta Myo S.p.a. Poggio Torriana (RN), Via santarcangiolese 6, partita iva 03222970406 la fornitura di n. 250 risme di carta A4 e n. 10 risme A3 al prezzo offerto di cui al preventivo allegato e per un totale di € 1.208,90 oltre IVA al 22%;
- di impegnare la spesa complessiva di **€ 1.475,86 (Iva inclusa)** sui seguenti capitoli: **€ 950,00** iva inclusa sul Capitolo n. 1043/1 "Spese di manutenzione e funzionamento Uffici Comunali ed **€ 524,86** iva inclusa sul capitolo 1237.7 spese di mantenimento ufficio del G.P. di Bella.
- di liquidare con successivo atto la fornitura di che trattasi, su presentazione della fattura elettronica, con dichiarazione sulla tracciabilità dei pagamenti e dopo la verifica della regolarità contributiva;
- di dare atto che il codice CIG relativo a questa fornitura **ZA6362015A**.

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella li, 27/04/2022**

Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA  
**F.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO**

## PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **27/04/2022**

**Responsabile AREA II AREA ECONOMICO -  
FINANZIARIA E TRIBUTI**  
f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.001	01.02	1043.1	Acquisto risme di carta formato A3 e A4 per fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali e del Giudice di Pace	950,00	2022	343
1.03.01.02.001	02.01	1237.7	Acquisto risme di carta formato A3 e A4 per fotocopiatori in dotazione agli uffici comunali e del Giudice di	524,86	2022	344

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **27/04/2022** al N. **236**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
MASI PASQUALE

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , li **27/04/2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(MASI PASQUALE)**