



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

### AREA I AMMINISTRATIVA

### DETERMINAZIONE

|                     |                    |   |
|---------------------|--------------------|---|
| <b>Reg. N. Gen.</b> | 109 del 10/05/2022 | <b>Reg. N. Servizio</b> 32 del 04/05/2022 |
|---------------------|--------------------|---|

|                |   |  |
|----------------|---|--|
| <b>OGGETTO</b> | Restituzione somme cauzione asilo nido. |  |
|----------------|---|--|

**CIG:**

**CUP:**

**Visti:**

gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;

il Vigente Statuto Comunale;

Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che:**

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 24.03.2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 24.03.2022, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);

con deliberazione del Consiglio comunale n.27 del 04.08.2021 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2020;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Premesso che**

1. i genitori dei bambini frequentanti l'asilo nido comunale hanno versato all'atto dell'iscrizione una quota a titolo di cauzione e che oggi con nota Prot. 2777 del 30/03/2023 la signora Faraone Antonietta ne chiede la restituzione in quanto la figlia non frequenta più l'asilo nido;
2. l'assistente sociale Valentina Grossetto ha verificato la richiesta di cui sopra, confermando la quota versata;

**Ritenuto**, pertanto, provvedere al restituzione di quanto richiesto;

**Verificata** la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e di correttezza dell'azione amministrativa;

**ACCERTATA**, per quanto possibile, che non sussistono ragioni di obbligo e/o opportunità di astensione ad adottare il presente provvedimento in base all'art. 42 del Codice dei Contratti, al DPR 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e all'art. 6bis della Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

**DETERMINA**

Per i motivi citati in premessa

3. di impegnare sul cap. 1893.9 del corrente bilancio, voce: "Gestione servizio asilo nido (Cap. E 2112/1)" la somma di 150,00 euro per restituzione somme cauzione asilo nido;
4. di restituire all'avente diritto, come da richiesta Prot. 2777 del 30/03/2022 la somme versata a titolo di cauzione per la propria figlia;
5. di dare atto che la spesa di 150,00 euro trova copertura finanziaria al cap. 1893.9 del corrente bilancio, voce: "Gestione servizio asilo nido";
6. di disporre la pubblicazione della presenta all'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Ente in Amministrazione Trasparente.

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella li, 10/05/2022**

Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA  
**F.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO**

## Impegni Assunti

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione                             | Importo | Anno Impegno | Numero Impegno |
|-------------------|----------|----------|---|---------|--------------|----------------|
| 1.03.02.15.010    | 12.01    | 1893.9   | Restituzione somme cauzione asilo nido. | 150,00  | 2022         | 418            |

## Liquidazioni

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione                             | Importo Liquidazione | Numero Liquidazione |
|-------------------|----------|----------|---|----------------------|---------------------|
| 1.03.02.15.010    | 12.01    | 1893.9   | Restituzione somme cauzione asilo nido. | 150,00               | 626                 |

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **10/05/2022**

**Responsabile AREA II AREA ECONOMICO -  
FINANZIARIA E TRIBUTI**

f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

## Impegni Assunti

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione                             | Importo | Anno Impegno | Numero Impegno |
|-------------------|----------|----------|---|---------|--------------|----------------|
| 1.03.02.15.010    | 12.01    | 1893.9   | Restituzione somme cauzione asilo nido. | 150,00  | 2022         | 418            |

## Liquidazioni

| Piano Finanziario | Missione | Capitolo | Descrizione                             | Importo Liquidazione | Numero Liquidazione |
|-------------------|----------|----------|---|----------------------|---------------------|
| 1.03.02.15.010    | 12.01    | 1893.9   | Restituzione somme cauzione asilo nido. | 150,00               | 626                 |

## **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **10/05/2022** al N. **275**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**

Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , li **10/05/2022**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO)**