



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

COMUNE DI BELLA
PROVINCIA DI POTENZA
Ufficio Segreteria Generale

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE ed INDETERMINATO DI UNA UNITÀ CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA "D/1" DEL CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, CON PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO.

VERBALE N. 3/2022 della Commissione Giudicatrice
(prova d'esame scritta)

Il giorno 15 del mese di Settembre dell'anno 2022, alle ore 09:30, al Comune di Bella presso l'Ufficio del Segretario, si è riunita la Commissione Giudicatrice per il concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione n. 128 del 31.05.2022 del Responsabile del Personale.

Sono presenti

- D.ssa Assunta FONTANA - Presidente

Componenti:

- Ing. Maria Vita ROSSINI – componente esperta
- Ing. Raffaele LAGUARDIA – componente esperto
- D.ssa Maria LOMBRADI – componente esperto in LINGUA INGLESE

Le funzioni di segretario verbalizzante della Commissione vengono svolte dall'Ing. Raffaele LAGUARDIA.

Il Presidente, riscontrata la presenza del numero legale ai fini della validità delle successive valutazioni, dichiara aperta la seduta.

La Commissione dà atto che:

1. in occasione **della prova scritta**, tenutasi in data **16.06.2022**, risultavano presenti n. 9 candidati di cui al **Verbale n. 1/2022** della Commissione Giudicatrice;
2. in data **05.07.2022** la Commissione ha proceduto all'operazione di correzione degli elaborati della prova scritta (**Verbale n. 2/2022** della Commissione Giudicatrice) e che in esito alle suddette operazioni di correzione risultano ammessi alla prova orale n. **5 candidati**;
3. con **Avviso del 21.07.2022**, pubblicato sulla home page del sito istituzionale e sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi, è stata data comunicazione dell'elenco dei candidati ammessi alla **prova orale**;

Il Presidente ricorda che:

- 1) il **punteggio finale** è dato **dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale** (punteggio massimo conseguito nella prova 60/60);
- 2) anche per il conseguimento dell'idoneità della prova orale i candidati devono riportare una **votazione minima di 21/30**;
- 3) come previsto dal bando di concorso, l'accertamento volto alla conoscenza parlata o scritta della lingua inglese, non dà luogo ad alcun punteggio, ma solamente alla formulazione di un giudizio favorevole (riscontro positivo) o sfavorevole (riscontro negativo);
- 4) il colloquio è finalizzato ad accertare il grado di professionalità necessario per l'accesso alla qualifica e ad valutare la capacità e l'idoneità del concorrente rispetto al posto da ricoprire;
- 5) al termine della prova orale, la Commissione provvederà alla determinazione della graduatoria finale di merito, formata come indicato al precedente punto 1, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato, tenendo conto degli eventuali titoli di precedenza e/o preferenza previsti dalla legge, dichiarati e posseduti;
- 6) i soli candidati che, all'esito della prova orale, all'esito della procedura concorsuale risulteranno in posizione utile nella graduatoria finale di merito, dovranno confermare i requisiti dichiarati con la necessaria documentazione comprovante il possesso degli stessi. In mancanza di idonea documentazione, si procederà all'aggiornamento della graduatoria finale di merito.

La Commissione di esami, dopo ampia e articolata discussione, stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la valutazione del colloquio dei candidati come di seguito riportati:

- Padronanza e conoscenza delle tematiche riferite al quesito;
- Chiarezza espositiva e spirito di sintesi;
- Proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico;



Nel rispetto dei criteri generali, con il consenso unanime dei presenti, la Commissione in seno alla presente seduta e prima dell'inizio della prova orale, decide di suddividere le materie di esame in n. 5 macro aree tematiche individuate per attinenza ed omogeneità tematica e/o grado di attinenza con il profilo da ricoprire:

- **Area tematica n. 1:** *Ordinamento degli Enti Locali, Codice dei Contratti;*
- **Area tematica n. 2:** *Disciplina degli appalti e legislazione ambientale;*
- **Area tematica n. 3:** *Progettazione ed esecuzione opere pubbliche;*
- **Area tematica n. 4:** *Nozioni in materia di INFORMATICA;*
- **Area tematica n. 5:** *Nozioni in materia di LINGUA INGLESE.*

Vengono predisposte in totale n. **25 domande** di pari difficoltà inerenti le suddette materie d'esame, da sottoporre ai candidati, disponendo che a ciascun candidato siano somministrate **n. 5 domande**, una per ciascuna macro area sopra individuata, da estrarre a sorte all'interno di altrettante **5 buste**.

La candidata CAIVANO MARIANNA procede all'estrazione della lettera al fine di individuare l'ordine alfabetico sulla base del quale i candidati sosterranno la prova orale: viene estratta la lettera **C**.

Alle ore 11:19, il Presidente dichiara l'inizio della prova.

Le domande sorteggiate verranno pubblicate sul file che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione al termine di ciascuna prova orale provvede, in seduta riservata, alla valutazione della stessa nell'ordine in cui sono ascoltati i candidati, per procedere successivamente alla stesura della graduatoria di merito allegata.

I singoli punteggi assegnati a ciascun candidato per la prova orale sostenuta, saranno riportati in apposita tabella che si allega al presente.

Concluse le operazioni la Commissione d'esame decide di procedere immediatamente alla formazione della graduatoria.

Risulta vincitore del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 unità nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1 del vigente CCNL delle Funzioni Locali il candidato **MINERVINO AMODIO CARMINE**.

Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del Presidente.

La graduatoria di merito viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del Comune di BELLA e nell'area Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso;

La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.



Concluse le operazioni della prova d'esame, il presidente, alle ore 13:21 sospende la seduta .

Conclusi i lavori di valutazione degli elaborati, il presidente scioglie la seduta alle ore 14:45.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Bella, lì 15.09.2022

I membri esperti

Ing. Maria Vita ROSSINI



Ing. Raffaele LAGUARDIA segretario verbalizzante)



D.ssa Maria LOMBARDI (esperto in lingua inglese)



Il presidente

d.ssa Assunta FONTANA



Allegati:

- 1) elenco nominativo candidati idonei;
- 2) file domande estratte.
- 3) GRADUATORIA FINALE DI MERITO



GRADUATORIA FINALE DI MERITO	
POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATO
1	MINERVINO Amodio Carmine
2	CAIVANO Marianna
3	ARDEI Nicola
4	NIGRO Ornella
5	STEFANELLI Giorgio



A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

A handwritten signature in blue ink, appearing as a stylized set of initials.

A handwritten signature in blue ink, appearing as a stylized set of initials.