



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

### AREA II TECNICO MANUTENTIVA

#### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	126 del 05/04/2023	<b>Reg. N. Servizio</b> 24 del 04/04/2023
<b>OGGETTO</b>	Riaccertamento residui attivi e passivi al 31.12.2022 i sensi dell'art. 228 comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 -Servizio Tecnico Manutentivo	

**CIG:**

**CUP:**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

#### DATO ATTO CHE:

1. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
2. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 24.03.2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
3. Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 24.03.2022, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
4. Con deliberazione del Consiglio comunale n.20 del 26/05/2022 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2021;

**Vista** la Legge di Bilancio n. 197 del 29/12/2022 con la quale è stato differito il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione per gli esercizi 2023/2025 al 30 aprile 2023, e si autorizza per gli Enti locali l'esercizio provvisorio del bilancio ai sensi dell'articolo 163 comma 3 del D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs.23 giugno 2011 n.118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi";

**Visto** il D.Lgs. n. 126/2014 che ha modificato e integrato il predetto D.Lgs. n.118/2011;

**Visto** l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n.267/2000 che testualmente recita: "3. Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del

mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'articolo 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n.118, e successive modificazioni”;

**Preso atto** che in base al Principio Contabile applicato concernente la Contabilità Finanziaria, Allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011, così come integrato e modificato dal D.Lgs. n.126/2014, tutte le amministrazioni pubbliche interessate effettuano annualmente, prima della predisposizione del rendiconto e con effetti sul medesimo, una ricognizione dei residui attivi e passivi diretta a verificare: - la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell'esigibilità del credito; - l'affidabilità della scadenza dell'obbligazione prevista in occasione dell'accertamento o dell'impegno; - il permanere delle posizioni debitorie effettive degli impegni assunti; - la corretta classificazione ed imputazione dei crediti e dei debiti in bilancio; Detta ricognizione annuale dei residui attivi e passivi consente di individuare formalmente:

- a) i crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) i crediti riconosciuti assolutamente inesigibili;
- c) i crediti riconosciuti insussistenti, per l'avvenuta legale estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito;
- d) i debiti insussistenti o prescritti;
- e) i crediti e i debiti non imputati correttamente in bilancio a seguito di errori materiali o di revisione della classificazione del bilancio, per i quali è necessario procedere ad una loro riclassificazione;
- f) i crediti ed i debiti imputati all'esercizio di riferimento che non risultano di competenza finanziaria di tale esercizio, per i quali è necessario procedere alla reimputazione contabile all'esercizio in cui il credito o il debito è esigibile.

Con riferimento ai crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio, sulla base della ricognizione effettuata, si procede all'accantonamento al fondo crediti, di dubbia e difficile esigibilità accantonando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione;

**Rilevato** che la Responsabile del Servizio Finanziario, con nota prot. n. 2095 del 10/03/2023 ha trasmesso a questo Servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

**Dato Atto** che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Visto** pertanto l'elenco dei residui attivi al 31/12/2022 ed i relativi atti giustificativi del titolo giuridico che costituisce l'Ente creditore, il cui dettaglio è riepilogato nell'elenco allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**Visto** l'elenco dei residui passivi al 31/12/2022, il cui dettaglio è riepilogato nell'elenco allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 nel testo vigente modificato dal D.Lgs. 118/11;
- il D.Lgs. 118/11 come modificato dal D.Lgs. 126/2015;
- il principio contabile della competenza finanziaria, Allegato A/2 al D.Lgs. 118/2011;

- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente.

**Visto** il decreto Sindacale n.1 del 12 gennaio 2023 con il quale è stato rinnovato in via eccezionale e temporanea al sottoscritto geom. ALTIERI Luigi Rosario – Istruttore Tecnico C5, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area n. II Tecnico Manutentiva del Comune di Bella

## DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati:

- 1) di procedere al riaccertamento dei residui attivi di competenza del Settore Tecnico Manutentivo al 31/12/2022, il cui dettaglio è riepilogato nell'elenco allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di procedere al riaccertamento dei residui passivi di competenza del Settore Tecnico Manutentivo al 31/12/2022, il cui dettaglio è riepilogato nell'elenco allegato al presente atto del quale costituisce parte integrante e sostanziale;
- 3) di trasmettere, ai sensi degli artt. 151, 183, 184 e 191 del D. Lgs. n. 267/2000, copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari.
- 4) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;
- 5) di dare atto, infine, che la presenta determinazione, ai fini della pubblicità degli atti della trasparenza dell'adozione amministrativa verrà pubblicata all'albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi e, altresì, nella sezione trasparente, in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

(geom. Luigi Rosario Altieri)

## PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella** lì, **04/04/2023**

Responsabile AREA II TECNICO MANUTENTIVA  
**F.to Geom. ALTIERI Luigi Rosario**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **05/04/2023**

**Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA -  
ECONOMICO FINANZIARIA**  
f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/04/2023** al N. **281**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Geom. ALTIERI Luigi Rosario

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , li **05/04/2023**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Geom. ALTIERI Luigi Rosario)**