



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA II TECNICO MANUTENTIVA

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	227 del 05/06/2023	Reg. N. Servizio 51 del 12/05/2023
---------------------	--------------------	---

OGGETTO	Fornitura di arredo urbano costituito da balconiere e vasi per fiori e piante ornamentali - Liquidazione fattura alla ditta L'aurora Floreale di Troiano Rosaria Assunta
----------------	--

CIG: CIG: Z1A3AD617B

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO-MANUTENTIVO

VISTI:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001 come modificato e integrato dal D.Lgs.n. 75/2017;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 13.04.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 13.04.2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2023/2025, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.04.2023 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2022;

VISTO il regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.4 dell'1.3.2007;

DATO ATTO che il Responsabile del presente Servizio è in quiescenza dall' 01/07/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 2 del 09/01/2023 ad oggetto: "Prestazione di lavoro ai sensi dell'art.1, comma 557, Legge n. 311/2004 e s.m.i. del geom. ALTIERI Luigi Rosario – Istruttore Tecnico C5 - Provvedimenti “;

VISTO il decreto Sindacale n.1 del 12 gennaio 2023 con il quale è stato rinnovato in via eccezionale e temporanea al sottoscritto geom. ALTIERI Luigi Rosario – Istruttore Tecnico C5, l'incarico di posizione organizzativa dell'Area n. II Tecnico Manutentiva del Comune di Bella

VERIFICATA la correttezza della procedura eseguita, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

ACCERTATA, per quanto possibile, che non sussistono ragioni di obbligo e/o opportunità di astensione ad adottare il presente provvedimento in base all'art. 42 del Codice dei Contratti, al DPR 62 del 2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e all'art. 6bis della Legge 241/1990 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" per tutto quanto sopra esposto;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 158 del 19/04/2023 con la quale è stata:

- 1) Impegnata la somma complessiva di €. 655,00 iva inclusa al Cap.1043.20 del corrente Bilancio approvato, disponibile – impegno contabile n. 409/2023
- 2) Affidato alla ditta L'AURORA FLOREALE DI TROIANO ROSARIA ASSUNTA da Bella, via V. Veneto,80, P.I. 01855530760 la fornitura come da preventivo offerta prot. 2818 del 05/04/2023 ivi allegato, e precisamente:

- Terriccio Universale 70 lt quantità n . 5 -	€. 55,00	complessive
- balconiere in ferro battuto quantità n. 50 -	€. 375,00	“
- vasi rettangolari 50 cm. Color terracotta <u>quantità n. 50 -</u>	<u>€. 225,00</u>	“
TOTALE	€. 655,00	IVA INCLUSA
- 3) Riservato la liquidazione delle competenze con separato atto; **CIG Z1A3AD617B;**

ACCERTATO che la fornitura di che trattasi è stata correttamente eseguita;

VISTA la fattura n. 1/PA del 11/05/2023 di €. 655,00 iva inclusa della ditta L'AURORA FLOREALE DI TROIANO ROSARIA ASSUNTA da Bella, via V. Veneto,80, P.I. 01855530760 e ritenuta la stessa regolare;

RICHIAMATO l'obbligo previsto dal comma 1 dell'art.184 del decreto legislativo 267/2000 secondo cui "la liquidazione costituisce la successiva fase del procedimento di spesa attraverso la quale in base ai documenti ed ai titoli atti a comprovare il diritto acquisito del creditore, si determina la somma certa e liquida da pagare nei limiti dell'ammontare dell'impegno definitivo assunto”;

VISTA la dichiarazione "di non aver dipendenti" rilasciata dalla ditta L'Aurora Floreale di Troiano Rosaria Assunta che sostituisce il DURC;

RITENUTO opportuno provvedere alla liquidazione della suddetta fattura;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.31 D.Lgs.50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel firmatario della presente determinazione;

D E T E R M I N A

Per tutto quanto sopra esposto;

1) DI LIQUIDARE alla ditta L'AURORA FLOREALE DI TROIANO ROSARIA ASSUNTA da Bella, via V. Veneto,80, P.I. 01855530760 , la fattura n.1/PA del 11/05/2023 di €. 655,00 iva inclusa con imputazione della spesa all'impegno contabile n. 409/2023 – Cap. 1043.20 del Bilancio c.e. approvato-disponibile; CIG **Z1A3AD617B**;

2) DI PRENDERE ATTO della dichiarazione “di non aver dipendenti” rilasciata dalla ditta L'Aurora Floreale di Troiano Rosaria Assunta che sostituisce il DURC;

2) DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 33/2013 “*Obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusioni di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni*”;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO MANUTENTIVO

(geom. Luigi Rosario Altieri)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella li, 30/05/2023

Responsabile AREA II TECNICO MANUTENTIVA

F.to Geom. ALTIERI Luigi Rosario

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.009	9.2	1043.20	Liquidazione fattura n. 1/PA	655,00	746

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **05/06/2023**

**Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA -
ECONOMICO FINANZIARIA**

f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.99.009	9.2	1043.20	Liquidazione fattura n. 1/PA	655,00	2023	409

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.99.009	9.2	1043.20	Liquidazione fattura n. 1/PA	655,00	746

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/06/2023** al N. **453**.

Il Responsabile della Pubblicazione

Geom. ALTIERI Luigi Rosario

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , li **05/06/2023**

**Il Responsabile del Servizio
(Geom. ALTIERI Luigi Rosario)**

