



# COMUNE DI BELLA

Provincia di Potenza

*(Medaglia d'Oro al Merito Civile)*

## AVVISO PUBBLICO

**PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA GESTIONE DELLA STRUTTURA DENOMINATA "CASA DELLE FIABE" SITA IN LOCALITA' ACQUA DEL FAGGIO, COSI' COME DA DETERMINA N. \_\_ DEL \_\_\_\_\_**

### **Art. 1 – OGGETTO.**

Il Comune di Bella, in esecuzione della delibera di giunta n° 80 del 17.06.2019, intende individuare un soggetto a cui concedere in gestione la struttura denominata "Casa delle Fiabe" sita in Località Acqua del Faggio al fine di promuovere percorsi educativi, didattici, sociali, culturali e turistici, anche allo scopo di valorizzare il patrimonio comunale e dare impulso alle attività produttive del territorio.

### **Art. 2 – DURATA.**

La gestione avrà durata dalla data di sottoscrizione della convenzione e fino al 30.06.2020.

### **Art. 3 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA STRUTTURA.**

Ciascun soggetto che risulterà assegnatario della struttura messa a disposizione dal Comune, ne dovrà garantire l'utilizzo per l'ospitalità e la realizzazione di attività culturali, educative, scolastiche, sociali e per tutte le altre attività ad essa eventualmente correlate.

In nessun caso la struttura potrà essere utilizzata quale sede stabile del soggetto richiedente.

Stante la destinazione d'uso, la struttura potrà ospitare materiale di proprietà dei richiedenti, ma anche essere utilizzata nel rispetto delle norme di legge, per l'organizzazione di laboratori didattici, piccole mostre e altre attività collegate anche aperte al pubblico.

Gli spazi e le attrezzature saranno concesse nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano e con l'obbligo di mantenerle in efficienza e decoro sino alla data della loro restituzione.

Non sarà in nessun caso possibile concedere la struttura a terzi.

L'assegnatario utilizzerà gli spazi e le attrezzature eventualmente presenti in modo adeguato, nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, d'igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura dello spazio e delle attività svolte.

### **Art. 4 – ONERI A CARICO DELL'ASSEGNATARIO E PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.**

Saranno posti a carico dei soggetti assegnatari:

- a) Gli interventi per gli allestimenti dei locali in funzione delle esigenze di utilizzo;
- b) La custodia, la pulizia della struttura e degli spazi annessi;
- c) Ogni intervento di manutenzione ordinaria necessario per rendere e/o mantenere la struttura e le aree pertinenziali in perfetta efficienza ed idonee allo scopo convenuto;
- d) L'acquisizione a propria cura e spese, presso gli enti preposti di tutte le autorizzazioni tecniche e amministrative necessarie allo svolgimento delle attività previste, con l'onere di ottemperanza delle eventuali prescrizioni impartite;
- e) La riconsegna della struttura ed eventuali attrezzature alla scadenza del contratto e il rispetto della destinazione d'uso degli spazi;
- f) Gli oneri assicurativi (RCT e infortuni) riguardanti i propri operatori ed i fruitori della struttura.

Nel piano economico finanziario di cui all'art. 8, possono essere indicate anche entrate eventuali da bigliettazione a supporto della fattibilità economica del progetto.

#### **Art. 5 – ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Il Comune si impegna, in accordo con il futuro gestore, ad organizzare presso la struttura tutte quelle attività che potrebbero rientrare tra le iniziative finanziabili con eventuale contributo Regionale.

#### **Art. 6 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.**

Possono partecipare alla presente Manifestazione di interesse gli organismi senza finalità di lucro (**associazioni di volontariato, associazioni di promozione sociale e territoriale, cooperative sociali**), operanti nel campo della produzione di attività culturali, anche riuniti, purché abbiano individuato un capofila che, in caso di assegnazione, s'impegna a formalizzare, prima della sottoscrizione della convenzione di cui al successivo art.10, il vincolo associativo tra i soggetti costituenti il raggruppamento.

#### **Art. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.**

Il partecipante dovrà presentare, sottoscritta dal proprio legale rappresentante, una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D. P. R. 445/2000, utilizzando il modello di domanda (Allegato A) da cui risulti, in particolare, oltre a quanto altro richiesto/indicato nel modello:

- per i soggetti associativi per i quali è istituito specifico registro, *se in attività da oltre due anni*, dichiarare il numero e l'anno di iscrizione a tale registro;
- L'attestazione di avvenuto sopralluogo da cui risulti l'accettazione della struttura, dello spazio pertinenziale e delle relative attrezzature in dotazione, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro e la sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Di non riportare sanzioni o misure cautelari che impediscano di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento d'imposte e tasse previste dalla legislazione vigente;
- L'essere in grado, in ogni momento, di certificare tutti gli elementi dichiarati o in aggiunta richiesti, impegnandosi a collaborare con l'Amministrazione per l'acquisizione dell'eventuale documentazione;
- Di avere preso visione dell'avviso e di accettarne i contenuti senza condizioni e riserve e in particolare di accettare eventuali clausole risolutive a norma di legge;
- Per i soggetti associativi per i quali è istituito specifico registro, il numero e l'anno d'iscrizione a tale registro;
- Di essere in regola con gli obblighi di cui al D. Leg. vo 39/2014.

#### **Art. 8 – MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

**La documentazione relativa alla presente Manifestazione d'interesse, completa di documenti sotto indicati, dovrà pervenire entro le ore 12:00 di \_\_\_\_\_ 2019 direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bella – Corso Italia,1 – 85051 – Bella (PZ) in un plico chiuso o a mezzo pec all'indirizzo mail: [protocollo@pec.comune.bella.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.bella.pz.it)**

Ai fini dell'ammissione farà fede la data e l'ora di ricezione riportata sui plichi stessi.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Sul plico dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

1. Denominazione del soggetto partecipante. In caso di soggetti associativi raggruppati dovrà essere riportata la denominazione del soggetto individuato quale capofila;
2. La dicitura “NON APRIRE”;
3. La dicitura “MANIFESTAZIONE D’INTERESSE PER LA GESTIONE DELLA CASA DELLE FIABE”;

La documentazione che dovrà essere presentata ed inserita nel plico è quella di seguito indicata:

- Domanda di Manifestazione d’interesse, in carta libera, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto associativo singolo o dal capofila dei soggetti associativi riuniti partecipanti (da prestarsi utilizzando l’all. A). In caso di partecipazione di soggetti associativi raggruppati, il modello di domanda dovrà essere sottoscritto dal soggetto individuato quale capofila.

Nel modello di domanda dovranno essere indicati tutti i soggetti costituenti il raggruppamento;

Alla domanda dovrà essere allegata:

- Progetto di attività, inquadrato nel più ampio contesto delle attività complessive di produzione culturale, educative, didattiche del soggetto, che il gestore intende svolgere;
- Piano economico finanziario a corredo della sostenibilità del progetto nel periodo di riferimento da cui si evinca la fattibilità economica della gestione e l’utilizzo delle risorse umane da impiegare;
- Fotocopia di un documento d’identità in corso di validità del legale rappresentante.

#### **Art. 9 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D’INTERESSE.**

La valutazione delle manifestazioni di interesse pervenute sarà effettuata dal Responsabile del Servizio 1 coadiuvato da n.1 collaboratore da individuarsi successivamente alla scadenza dell’avviso, che funge anche da segretario verbalizzante delle operazioni di valutazione.

**Saranno valutate, oltre al numero ed alla varietà delle iniziative, dei programmi e degli eventi che il concorrente propone, anche la tempistica con cui si darà inizio ad ogni tipo di percorso da svolgere all’interno del “Bosco delle Fiabe” nonché la capacità di coinvolgere altri soggetti presenti in loco, impegnati in attività culturali e sociali, così come da criteri di valutazione (allegato B) approvati con determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_\_\_**

Le operazioni di valutazione dei progetti presentati avverranno in seduta riservata – non pubblica – e dell’esito di tale valutazione sarà data tempestiva comunicazione agli organismi partecipanti.

#### **Art. 10 – ESITO MANIFESTAZIONE D’INTERESSE.**

A conclusione delle procedure istruttorie sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Bella un apposito avviso contenente l’esito della presente Manifestazione d’Interesse.

#### **Art. 11 – CONVENZIONE DI REGOLAZIONE DEI RAPPORTI.**

Per la gestione in uso dei locali oggetto del presente avviso sarà stipulata apposita convenzione di regolazione dei rapporti tra il/i soggetto/i assegnatario/i e l’Amministrazione Comunale, fermo restando in particolare quanto previsto nei precedenti artt. 5 e 8.

La convenzione che verrà predisposta e stipulata nei termini e modalità di cui alla normativa vigente regolerà nello specifico anche le cause di revoca della stessa nei limiti del mancato rispetto degli impegni previsti, nonché di ogni altra violazione che dovesse essere riscontrata in relazione a quanto disposto e/o richiamato nel presente avviso.

Nella convenzione dovranno essere altresì regolati i termini e le modalità dell’attività di valutazione e monitoraggio in itinere dell’andamento/realizzazione nonché del coordinamento dell’attuazione complessiva della proposta progettuale assegnataria.

#### **Art. 12 – TUTELA DEI DATI PERSONALI.**

Il Comune di Bella, nelle modalità e nei termini esplicitati nell’informativa allegata al presente Avviso di Manifestazione d’interesse, informa, ai sensi del D. Lgs. N.196/2003 e ss.mm.ii., che tratterà i dati di cui

è in possesso esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

**Art. 13 – PUBBLICAZIONE AVVISO E INFORMAZIONI.**

Il presente avviso di manifestazione di interesse sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Bella e sul sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.bella.potenza.it](http://www.comune.bella.potenza.it).

**Art. 14 – EFFETTI DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle proposte non vincolano l'Amministrazione Comunale e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere alla concessione in uso degli spazi, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti che hanno manifestato il proprio interesse, nonché il diritto di sospendere, interrompere, modificare o annullare definitivamente la presente "Manifestazione d'interesse" consentendo, a richiesta dei manifestanti, la restituzione della documentazione eventualmente già inoltrata, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa qualsivoglia risarcimento, indennizzo o rimborso dei costi e delle spese eventualmente sostenute dall'interessato.

**Art. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

In relazione alla presente procedura il Responsabile del procedimento ai sensi della legge n.241/1990 e ss.mm.ii. è individuato nel responsabile dell'ufficio cultura, sport e tempo libero sig.ra Donata Sansone tel: [0976 803233](tel:0976803233) a cui ci si potrà rivolgere per qualsiasi chiarimento.