



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA I AMMINISTRATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	514 del 10/11/2023	Reg. N. Servizio 249 del 20/10/2023
---------------------	--------------------	--

OGGETTO	ACQUISTO APPARECCHIATURE INFORMATICHE
----------------	---------------------------------------

CIG: Z7B3CEF100

CUP:

Visti:

Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
Il Vigente Statuto Comunale;
Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Dato atto che:

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 13.04.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025;
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 13.04.2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2023/2025, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.04.2023 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2022;

Richiamato il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Dato Atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

Accertata la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

Rilevato che:

- vi è necessità di procedere all'acquisto di un armadio RACK a muro 6U, e di tutto ciò che è necessario per la posa in opera a regola d'arte, per la custodia del NAS per il backup dati oltre che di gruppi di continuità da collegare ai vari pc in modo da non interrompere il lavoro degli uffici in caso di interruzioni di corrente elettrica;
- la ditta All Technology di Claudio del Cambio con sede in Potenza alla via delle Mattine, 271 fornisce assistenza all'Ente per tutto ciò che riguarda la sfera informatica e che dispone di una vasta gamma di pezzi di ricambio e/o accessori quali router, switch, e quanto altro, e che, conseguentemente, si può far riferimento alla stessa per gli interventi urgenti e non differibili a lungo nel tempo;
- si è chiesto, per le vie brevi, alla predetta ditta un preventivo per la fornitura di cui sopra e che la stessa ci ha fatto pervenire un'offerta, depositata agli atti d'ufficio, pari ad € 851,00 oltre iva al 22%;

Ritenuta l'offerta congrua e confacente alle necessità dell'Ente in base a ricerche di mercato effettuate presso ditte che operano nello stesso settore;

Verificato, ai fini e per gli effetti dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e dell'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che:

- la fornitura è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

- che l'importo complessivo contrattuale della fornitura sopra specificata è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto della fornitura in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Premesso che, in base agli atti ordinamentali assunti dal Comune, compete anche a quest'Area l'assunzione degli atti gestionali relativi all'acquisto dei beni in oggetto;

Accertata la regolarità contributiva della succitata ditta come da DURC prot. 37730556 acquisito on line, valido sino al 23.01.2024;

Verificato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) D.L. n. 78/2009 convertito in legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Dato Atto che il suddetto procedimento, ai fini degli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" è stato individuato con i seguenti codici identificativi: CIG Z7B3CEF100;

DETERMINA

Di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto, per le motivazioni indicate in premessa, di procedere all'acquisto di un RACK a muro 6U, e di tutto ciò che è necessario per la sua posa in opera a regola d'arte, per la custodia del NAS per il backup dati oltre che di gruppi di continuità da collegare ai vari pc, per un importo di € 851,00 oltre IVA al 22% per un totale di € 1.038,22, alla Ditta

All Technology di Claudio del Cambio con sede in Potenza alla via delle Mattine, 271 (P. IVA 01723120760);

Di impegnare, la somma complessiva di € 1.038,22 con imputazione al al cap. 1043.19 del Bilancio di previsione 2023/2025;

Di comunicare alla società All Technology di Claudio del Cambio l'avvenuta accettazione della spesa e il mandato a procedere la fornitura dei materiali;

Di dare atto che il CIG assegnato alla fornitura è **Z7B3CEF100**;

Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.9 del decreto leggen.78/2009 (convertito in legge n.102/2009), che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

Di precisare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma1 del D.Lgs.N.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di comunicare, dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria da parte del responsabile del servizio finanziario, alla ditta fornitrice gli estremi dell'impegno contabile per l'indicazione sulla fattura di regolare esecuzione del servizio, dando atto che il codice univoco per la fatturazione è YADD2N;

Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, ai sensi della normativa vigente sulla pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n° 33/2013 e ss.mm.ii.);

Di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella li, 10/11/2023

Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA - ECONOMICO
FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **10/11/2023**

**Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA -
ECONOMICO FINANZIARIA**

f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.01.02.006	01.03	1043.19	FORNITURE AVENTI AD OGGETTO ACQUISTO NAS PER BACKUP DATI SERVER	1.038,22	2023	1117

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **10/11/2023** al N. **905**.

Il Responsabile della Pubblicazione

Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , lì **10/11/2023**

**Il Responsabile del Servizio
(Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO)**

