



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 146 DEL 29/11/2023

COPIA

OGGETTO:	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE AI SENSI DELL'ART. 45 DEL D. LGS. 31 MARZO 2023, N. 36
-----------------	--

L'anno **duemilaventitré** il giorno **ventinove** del mese di **novembre** alle ore **18:15** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita **Casa Comunale** nelle persone dei Signori:

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
SINDACO	SABATO LEONARDO	Si	
VICE SINDACO	CARLUCCI ANGELA	Si	
ASSESSORE	ANGRISANI MARIA ANTONIA	Si	
ASSESSORE	FERRONE CARMINE	Si	
ASSESSORE	GRIPPA SAMUELE		Si

Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Assunta FONTANA**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Leonardo SABATO**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

PREMESSO CHE:

- Nella Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 77 del 31 marzo 2023 – Suppl. Ordinario n. 12, è stato pubblicato il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 “*Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*”;
- Le disposizioni del Codice, con i relativi allegati, sono entrate in vigore il 1° aprile 2023 ed hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023;

DATO ATTO CHE:

- L’art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, disciplina gli incentivi per “funzioni tecniche”, rinviando all’allegato I.10 per l’elenco tassativo delle “*attività tecniche a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure*”;
- La finalità della norma è quella di stimolare, attraverso la corretta erogazione degli incentivi, l’incremento delle professionalità interne all’amministrazione;
- È previsto che i criteri di riparto dell’incentivo, nonché di sue eventuali riduzioni nel caso di ingiustificati incrementi di tempi o costi rispetto a quanto previsto, siano stabiliti dalle stazioni appaltanti secondo i rispettivi ordinamenti – e quindi per gli enti locali con apposito Regolamento – entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore dello stesso Codice;
- L’incentivo viene corrisposto subordinatamente all’accertamento e attestazione dell’effettivo svolgimento delle specifiche funzioni/attività tecniche svolte dal dipendente, applicando eventuali riduzioni nel caso di ingiustificati ritardi od aumento dei costi rispetto al previsto;
- Gli oneri relativi alle attività tecniche indicate nell’allegato I.10 sono poste a carico degli stanziamenti previsti per «le singole procedure» di affidamento di lavori, servizi e forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti e degli enti concedenti, come previsto dal citato art. 45;
- La misura complessiva dell’incentivo è costituita da una somma non superiore al 2%, che deve essere modulata dall’Ente sull’importo dei lavori, servizi e forniture, posto a base della procedura di affidamento, iva esclusa, senza considerare eventuali ribassi nell’aggiudicazione, comprensivo anche degli oneri previdenziali, assistenziali nonché del contributo fiscale IRAP a carico dell’Amministrazione.
- l’80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni;
- il restante 20% è destinato all’acquisto da parte dell’ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l’attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre analoghe iniziative (commi 6 e 7 dell’art. 45 D.Lgs 36/2023);
- Il quadro economico dell’intervento deve contenere anche le spese tecniche relative all’applicazione degli incentivi di cui all’art. 45 del Codice ed al Regolamento applicativo.
- Sono destinatari della quota incentivante a carico degli stanziamenti previsti per le singole procedure di affidamento, i soggetti che svolgono le seguenti attività tecniche:
 - responsabile unico del procedimento - RUP;
 - soggetti incaricati della programmazione della spesa per investimenti;
 - collaborazione all’attività del RUP, quali responsabili e addetti alla gestione tecnico- amministrativa dell’intervento;
 - redazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali;
 - redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica;

- redazione del progetto esecutivo;
- coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- verifica del progetto ai fini della sua validazione;
- predisposizione dei documenti di gara;
- direzione dei lavori;
- ufficio di direzione dei lavori (direttore/i operativo/i, ispettore/i di cantiere);
- coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;
- direzione dell'esecuzione;
- collaboratori del direttore dell'esecuzione;
- coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione;
- collaudo tecnico-amministrativo;
- regolare esecuzione;
- verifica di conformità;
- collaudo statico;
- i collaboratori dei suddetti soggetti.

CONSIDERATO CHE:

- L'incentivo è destinato ai "*dipendenti*" dell'ente con esclusione, oltre che del personale dirigenziale, dei soggetti esterni, a motivo delle finalità sottese alla norma;
- Il dirigente/responsabile competente, in relazione all'organizzazione dell'ente, individua con apposito provvedimento la struttura tecnico amministrativa o "gruppo di lavoro" destinatario dell'incentivo riferito alla singola procedura di affidamento, identificando il ruolo di ciascuno dei dipendenti assegnati, anche con riguardo alle attività dei collaboratori;
- Gli incentivi per le attività tecniche sono erogati direttamente al personale dipendente senza la necessità di una confluenza in alcun fondo né di una contrattazione decentrata integrativa, come invece era previsto dall'art. 113 del previgente Codice, attuando una notevole semplificazione sul piano finanziario, burocratico e contabile;
- Nel caso in cui l'amministrazione adotti i metodi e gli strumenti digitali per la gestione informativa dell'appalto previsti dal Codice, è previsto un incremento ulteriore del 15% rispetto al trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dal dipendente;
- L'incentivo complessivamente maturato dal dipendente nel corso dell'anno di competenza, anche per attività svolte per conto di altre amministrazioni, non può superare il trattamento economico complessivo annuo lordo percepito dallo stesso dipendente;
- I coefficienti di ripartizione dell'incentivo sono di norma attribuiti fra i diversi componenti del gruppo di lavoro, secondo criteri percentuali definiti in relazione alle specifiche attività da svolgere;
- La residua percentuale delle risorse indicate (20%), con esclusione delle somme a destinazione vincolata, è destinata dal Codice a una serie di utilizzi, specificati ai commi 6 e 7 dell'art. 45.

DATO ATTO che nel Regolamento sono disciplinate le percentuali relative alle attività svolte;

VISTA la necessità di procedere all'approvazione del Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche - (art. 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36);

VISTO il testo del "Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, in allegato A) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della delibera di cui in questione ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 da parte del responsabile Servizio Tecnico;

Con votazione favorevole ed unanime dei presenti, resa nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1 **DI APPROVARE** il “Regolamento recante norme e criteri per la ripartizione dell’incentivo di cui all’articolo 45 del D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36”, quale allegato A) parte integrante del presente atto;
- 2 **DI DARE ATTO** che il regolamento di cui al punto precedente si applica alle funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell’ambito di appalti banditi sotto la vigenza del D.Lgs. 36/2023;
- 3 **DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2006, stante la necessità ed urgenza di approvare e rendere efficace il predetto regolamento.
- 4 **DI DISPORRE** che la presente delibera venga pubblicata nella competente sezione di “Amministrazione trasparente” e all’Albo pretorio online del Comune di Bella.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole e in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Data: 27/11/2023

**Il Responsabile del servizio
F.to Arch. Carmine MINERVINO AMODIO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Data: 28/11/2023

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO**

Letto, approvato e sottoscritto:

II SINDACO
f.to Leonardo SABATO

II SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott.ssa Assunta FONTANA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Che la presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco ai Sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000.

*E' stata affissa all'albo Pretorio Comunale il **01/12/2023** per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto all'art. 124, c.1, del D. Lgs. n. 267/2000.*

Bella, lì **01/12/2023**

Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Assunta FONTANA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **01/12/2023**

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Assunta FONTANA