



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

### AREA I AMMINISTRATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA

#### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	560 del 05/12/2023	Reg. N. Servizio 290 del 01/12/2023
<b>OGGETTO</b>	PROROGA CONTRATTO NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE AD USO DEGLI UFFICI COMUNALI	

**CIG: Z893D7AE48**

**CUP:**

**Visti:**

Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;  
Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;  
Il Vigente Statuto Comunale;  
Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che:**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 in data 13.04.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2023/2025;  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 in data 13.04.2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2023/2025, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);  
Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.04.2023 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2022;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Richiamata** la determina n. 229 del 19.09.2018 con la quale si aderiva alla Convenzione CONSIP 28 Lotto 2. Ordine diretto a favore di Kyocera Document Solution Italia S.p.A. Via Monfalcone,15 20132 Milano(MI) P.I.:02973040963/ C.F.:01788080156 per il noleggio apparecchiature per ufficio multifunzione ad uso degli uffici comunali per il quinquennio 2019 - 2023;

**Rilevato che** il contratto è scaduto il 25.10.2023;

**Vista** l'offerta della Kyocera Document Solution Italia S.p.A. per la proroga di un anno alle stesse condizioni dell'affidamento precedente;

**Considerato che** il prezzo offerto appare congruo e conveniente e che inoltre è opportuno, al fine di non creare disagi agli uffici non interrompere il servizio in oggetto mediante la sostituzione delle apparecchiature;

**Accertato** che l'importo per il noleggio delle fotocopiatrici/stampanti/scanner per il periodo della proroga trova copertura nel Bilancio 2023/2025;

**Dato atto** che è stato acquisito il DURC e che lo stesso risulta REGOLARE scadenza il 20.01.2024;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

1. **di prorogare** per la durata di anni uno a decorrere dal giorno 26.10.2023 l'affidamento alla società Kyocera Document Solution Italia S.p.A. Via Monfalcone,15 20132 Milano (MI) P.I.:02973040963/ C.F.:01788080156 il noleggio delle fotocopiatrici/stampanti/scanner alle stesse condizioni dell'affidamento precedente;
2. **di impegnare** la somma di € 1.032,00 più IVA € 227,04 per un totale di € 1259,04 da imputare sul capitolo 1043.14 Funzionamento Generale del Comune di Bella dell'esercizio finanziario 2023 così come segue:
  - euro 314,76 del corrente bilancio 2023
  - euro 944,28 del bilancio esercizio finanziario 2024;
3. **di dare atto** che il suddetto affidamento risulta assoggettato agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/10 come modificata dalla legge 217/2010 al quale è stato assegnato il **CIG. Z893D7AE48**;
4. **di dare atto** che alla liquidazione e pagamento delle fatture dei canoni trimestrali si procederà con separato atto;
5. **di precisare che** ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. **di dare atto che** il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33 /2013;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento: all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella li, 05/12/2023**

Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA - ECONOMICO  
FINANZIARIA

**F.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **05/12/2023**

**Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA -  
ECONOMICO FINANZIARIA**

f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.07.008	01.02	1043.14	PROROGA CONTRATTO NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE AD USO DEGLI UFFICI anno 2023	314,76	2023	1232
1.03.02.07.008	01.02	1043.14	PROROGA CONTRATTO NOLEGGIO APPARECCHIATURE MULTIFUNZIONE AD USO DEGLI UFFICI anno 2024	944,28	2024	22

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/12/2023** al N. **979**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , li **05/12/2023**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO)**