



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 91 DEL 04/07/2019

COPIA
1

OGGETTO:	ACCORPAMENTO SERVIZIO SEGRETERIA E AFFARI GENERALI/POLIZIA LOCALE/TRIBUTI E GESTIONE DEL PATRIMONIO con IL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO/ECONOMATO/SERVIZI INFORMATICI. MODIFICA DELIBERAZIONE DI G.C.N.75 DEL 31.05.2019. APPROVAZIONE.
-----------------	---

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **quattro** del mese di luglio alle ore **13:30** convocata nei modi prescritti, la Giunta Comunale si è riunita nella Sede comunale nelle persone dei Signori la Giunta Comunale

Ruolo	Nominativo	Presente	Assente
Sindaco	Leonardo SABATO	Si	
Vice Sindaco	Angela CARLUCCI	Si	
Assessore	Giulia CRISTIANO		Si
Assessore	Gregorio TROIANO	Si	
Assessore	Carmine FERRONE	Si	

Totale Presenti: 4	Totale Assenti: 1
---------------------------	--------------------------

Partecipa il Segretario Comunale **Dott.ssa Carmen RUGGERI**

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **Leonardo SABATO**, nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Udita la relazione del Sindaco;

Visto il decreto legislativo 18 Agosto 2000, n. 267 e s. m. i. ;

Visto lo Statuto dell'Ente;

All'unanimità di voti espressi in forma palese

DELIBERA

Di approvare in ogni sua parte e senza modifiche e/o integrazioni la proposta allegata alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;

Di fare rinvio alla predetta proposta per la migliore intelligibilità della parte motiva e dispositiva della presente deliberazione;

Di dichiarare, con successiva ed unanime votazione espressa in forma palese, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 234 del D. Lgs. 267/2000

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- l'articolo 89, comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, in virtù del quale l'amministrazione comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48, comma 3, del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale, l'adozione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti in applicazione dell'articolo 42, comma 2, lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopracitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Richiamato il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.176 del 7.07.1998 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 29 aprile 2010, con la quale tra l'altro, si è proceduto ad approvare il Piano di riorganizzazione dei servizi e degli uffici, stabilendo l'articolazione della struttura organizzativa in servizi alla persona e servizi di supporto e nel contempo si è proceduto alla modifica degli artt. 11 e 12 del suddetto Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 05.03.2019 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 e relativa dotazione organica;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.69 del 30.05.2019 con la quale, tra l'altro, si è preso atto della lettera di dimissioni del dipendente dott. Emanuele Pace, Responsabile del Servizio Economico Finanziario, in forza presso questo Ente con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'art.110, comma 1 del TUEL, a far data dall'1.07.2019;

Dato atto che con la suddetta deliberazione la Giunta ha dato incarico per l'avvio di apposita selezione pubblica per la copertura di un posto di categoria D1 con profilo professionale di istruttore direttivo contabile da assegnare al servizio economico finanziario mediante eventuale scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico per detto profilo;

Dato atto che nelle more dell'espletamento della suddetta procedura di selezione pubblica, si rende necessario procedere alla nomina del Responsabile del Servizio Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n.75 del 31.05.2019 con la quale si è approvata la distribuzione dei servizi, la dotazione organica e distribuzione del personale per categoria professionale, il nuovo organigramma con la dotazione del personale e l'assegnazione del parco mezzi del Comune di Bella;

Dato atto che il Comune di Bella è attualmente costituito da tre Servizi:

- Servizio n.1 – Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi e Gestione del Patrimonio;
- Servizio n.2 – Economico Finanziario;
- Servizio n.3 – Tecnico;

Tenuto conto che dall'1.07.2019 il Servizio Economico Finanziario è privo del Responsabile di Servizio e che la dott.ssa Antonella Camerino già con Decreto Sindacale n.2 del 21.05.2019 è stata individuata come sostituta del Responsabile del Servizio Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici, in caso di assenza o di impedimento dello stesso;

Ritenuto, alla luce di quanto sopra detto, di dover provvedere, per un miglior funzionamento degli uffici e dei servizi e rispondere ad obiettivi di razionalizzazione della spesa e contemporaneamente coprire il posto vacante all'interno del Servizio Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici mediante l'accorpamento dei due servizi;

Dato atto che la responsabilità del nuovo Servizio n.1 - Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio ed Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici rimarrà in capo ad un unico Responsabile, dott.ssa Antonella Camerino, che debitamente interpellato si è reso disponibile per ricoprire tale incarico;

Ritenuto necessario, in relazione al quadro sopra delineato e alle esigenze di ottimale funzionamento del Comune, ridefinire la distribuzione dei servizi e del personale dell'Ente per una migliore articolazione della struttura;

Considerato che tali atti sono stati predisposti nel rispetto della normativa vigente in materia;

Acquisiti i pareri favorevoli, in ordine alla regolarità tecnica e contabile, espressi dai Responsabili dei servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
2. Di modificare la deliberazione n.75 del 31.05.2019 mediante l'accorpamento del Servizio n.1 - Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio e del Servizio n.2 - Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici;
3. di dare atto che, a seguito di tale modifica, il Comune di Bella è suddiviso nei seguenti due Servizi:
 - Servizio n. 1 - Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio ed Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici;
 - Servizio n. 2 - Tecnico;
4. di approvare la distribuzione dei servizi, la dotazione organica e la distribuzione del personale del Comune di Bella secondo quanto riportato nell'allegato A) al presente atto quale parte integrante e sostanziale dando atto che le principali competenze delle articolazioni organizzative e gli elementi funzionali sono riportati a titolo esemplificativo e non esaustivo, comune successivamente integrabile;

5. di dare atto che alla dott.ssa Antonella Camerino sarà attribuita la responsabilità del nuovo Servizio n.1 - Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio ed Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici, dalla data di conferimento della predetta responsabilità con Decreto Sindacale e fino a nuova riorganizzazione della struttura dell'ente;
6. di trasmettere copia della presente al responsabile del nuovo Servizio comunale, al Nucleo di Valutazione affinché proceda ad una nuova pesatura, alle OO.SS. di categoria ed alla RSU;
7. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del D. Lgs. n. 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole e in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Data: 04/07/2019

**Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto:

Data: 04/07/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

Letto, approvato e sottoscritto:

**Il Sindaco
f.to Leonardo SABATO**

**Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Carmen RUGGERI**

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione, è divenuta esecutiva per:

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Che la presente deliberazione:

E' stata trasmessa in elenco ai Sigg. capigruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 D. Lgs. n. 267/2000.

*E' stata affissa all'albo Pretorio Comunale il **05/07/2019** per rimanervi 15 giorni consecutivi come prescritto all'art. 124, c.1, del D. Lgs. n. 267/2000.*

Bella, lì **05/07/2019**

**Il Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Carmen RUGGERI**

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Dalla residenza comunale, lì **05/07/2019**

**Il Segretario Comunale
Dott.ssa Carmen RUGGERI**