



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	185 del 18/07/2019	Reg. N. Servizio 102 del 18/07/2019
---------------------	--------------------	-------------------------------------

OGGETTO	PROVENTI PER DIRITTI DI SEGRETERIA RISCOSSI DAL 12 MARZO 2018 AL 12 LUGLIO 2019 E INDENNITA' DI RISULTATO (20 MARZO/31 DICEMBRE 2017) DELLA SEGRETERIA CONVENZIONATA CON IL COMUNE DI SAN FELE. LIQUIDAZIONE SPETTANZE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CARMEN RUGGERI E RICHIESTA RIMBORSO AL COMUNE DI SAN FELE.
----------------	--

CIG:

CUP:

Visti:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 3.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 3.04.2019, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione del consiglio comunale n.16 del 30.04.2019 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 04.07.2019 è stata approvata la modifica alla deliberazione n.75 del 31.05.2019 mediante l'accorpamento del Servizio n.1 – Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio e del Servizio n.2 – Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019, sono stati conferiti incarichi di Responsabilità dei Servizi Comunali con Posizioni Organizzative;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Dato Atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

Accertata la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA e richiamata la Convenzione per la gestione associata del servizio di segreteria comunale tra i Comuni di Bella (ente capofila) e il Comune di San Fele sottoscritta dai Sindaci dei due Comuni convenzionati in data 05.10.2017;

VISTE le seguenti Determinazioni del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e Finanziari del Comune di San Fele:

- Registro Generale n.449 del 4.07.2019 *avente ad oggetto: "Liquidazione indennità di risultato al Segretario comunale per l'anno 2017 (periodo 20 marzo-31 dicembre 2017);*
- Registro Generale n.478 del 12.07.2019 *avente ad oggetto "Accertamento – ripartizione e liquidazione dei proventi per diritti di segreteria riscossi nel periodo: (dal 12 marzo 2018 al 12 luglio 2019) al Segretario Comunale";*

DATO ATTO che con le suddette Determinazioni si demandava all'ufficio di Ragioneria del Comune di Bella (Ente capofila) l'emissione del mandato di pagamento in favore del Segretario comunale, dott.ssa Carmen Ruggeri, per la liquidazione di:

- €2.897,95 quale indennità di risultato a carico del Comune di San Fele per il periodo 20 marzo al 31 dicembre 2017, ai sensi dell'art.42 del CCNL di categoria sottoscritto il 16.5.2001;
- €3.504,10 quale quota dei diritti di segreteria riscossi dal Comune di San Fele dal 12 marzo 2018 al 12.07.2019;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

D E T E R M I N A

1. Di prendere atto delle seguenti Determinazioni del Responsabile del Settore Servizi Istituzionali e Finanziari del Comune di San Fele:
 - Registro Generale n.449 del 4.07.2019 *avente ad oggetto: "Liquidazione indennità di risultato al Segretario comunale per l'anno 2017 (periodo 20 marzo-31 dicembre 2017);*
 - Registro Generale n.478 del 12.07.2019 *avente ad oggetto "Accertamento – ripartizione e liquidazione dei proventi per diritti di segreteria riscossi nel periodo: (dal 12 marzo 2018 al 12 luglio 2019) al Segretario Comunale";*
2. Di liquidare in favore del Segretario comunale, dott.ssa Carmen Ruggeri, per il servizio di segreteria in convenzione tra i Comuni di Bella (ente capofila) e San Fele, la somma di:
 - €2.897,95 quale indennità di risultato a carico del Comune di San Fele per il periodo 20 marzo al 31 dicembre 2017, ai sensi dell'art.42 del CCNL di categoria sottoscritto il 16.5.2001;
 - €3.504,10 quale quota dei diritti di segreteria riscossi dal Comune di San Fele dal 12 marzo 2018 al 12.07.2019;
3. Di chiedere al Comune di San Fele il rimborso della spesa anticipata da questo Comune capofila;
4. La presente determinazione viene pubblicata all'albo on line per 15 gg. consecutivi e nella sezione Amministrazione Trasparente di questo Comune.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella lì, **18/07/2019**

Responsabile Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. -
POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO
ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI
INFORMATICI

F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **18/07/2019**

**Responsabile Servizio N. 2 ECONOMICO-
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **18/07/2019** al N. **444**.

Il Responsabile della Pubblicazione
CAMERINO ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , lì **18/07/2019**

Il Responsabile del Servizio

(CAMERINO ANTONELLA)