



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

<b>Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI INFORMATICI</b>
--

<b>DETERMINAZIONE</b>	
-----------------------	--

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>192 del 25/07/2019</b>	<b>Reg. N. Servizio 106 del 25/07/2019</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>Approvazione procedura di mobilità obbligatoria e contestuale procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo- cat. C1- tempo indeterminato part-time (50%)- Approvazione Avviso</b>
----------------	--

**CIG:**

**CUP:**

**Premesso che:**

- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 04.07.2019 è stata approvata la modifica alla deliberazione n.75 del 31.05.2019 mediante l'accorpamento del Servizio n.1 – Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio e del Servizio n.2 – Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019, è stato conferito alla sottoscritta incarico di Responsabilità del presente Servizio con Posizione Organizzativa;

**Visti:**

- l'art. 35, co. 4 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di "reclutamento del personale",
- l'art. 30, co. 2-bis del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di «passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse»;
- l'art. 34-bis, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di mobilità del personale, il quale, al comma 1, prevede che le Amministrazioni pubbliche, prima di avviare le procedure di assunzione di personale, sono tenute a comunicare ai soggetti di cui all'articolo 34, commi 2 e 3, l'area, il livello e la sede di destinazione per i quali si intende bandire il concorso nonché, se necessario, le funzioni e le eventuali specifiche idoneità richieste; al successivo comma 5 stabilisce inoltre che le assunzioni effettuate in violazione del medesimo articolo sono nulle di diritto;
- l'art. 4, comma 1, della legge n. 144/2014 di conversione con modificazioni al D.L. n. 90/2014, che ha apportato sostanziali modifiche all'art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- l'art. 3 commi 8 e 9 della legge 19 giugno 2019, n. 56;

**Rilevato che:**

- l'art. 16 della L.183/2011 e l'art. 33 del D.Lgs 165/2001, dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, prevedendo, in caso di

inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

- l'art. 1 comma 719 e 723 della legge 208/2015, impongono il rispetto delle disposizioni relative ai saldi di finanza pubblica (pareggio di bilancio) come condizione necessaria per le assunzioni;
- l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 prevede che la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

**Dato atto che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 3.04.2019, esecutiva si è provveduto all'aggiornamento del Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 3.04.2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2019/2021;

**Accertato che:**

- per il 2019 è stata effettuata la ricognizione annuale di eccedenze di personale attraverso le certificazioni prodotte dai singoli responsabili apicali dell'Ente, conservate in atti, e tale ricognizione ha dato esito negativo;
- l'ente ha rispettato il Patto di Stabilità interno per l'anno 2015 e gli obiettivi del pareggio di bilancio per l'anno 2016, 2017 e 2018, ed il bilancio di previsione attuale rappresenta il rispetto tendenziale degli obiettivi anche per il 2019;
- è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;
- l'ente è rispettoso degli obblighi sanciti dall'articolo 9 comma 1 quinquies del dl 113/2016 e s.m.i.;
- l'ente ha rispettato gli adempimenti concernenti la trasmissione alla BDAP dei documenti contabili;
- l'ente ha adottato il Piano triennale delle Azioni Positive ai sensi del D.Lgs.11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della legge 28 novembre 2005, n. 246" con D.G.C. n. 26 del 07.02.2018 avente ad oggetto: "Piano Triennale Azioni Positive 2018-2020. D. Lgs. 11.04.2006, N. 198";

**Dato atto che** la dotazione di personale in essere nell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

**Considerato** inoltre che, ai sensi dell'art. 1 comma 557-quater legge 27 dicembre 2006, n. 296 gli enti sono tenuti a rispettare, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio 2011-2013;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 05.03.2019, con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021;

**Dato atto che** con la suindicata deliberazione è stato previsto che la sostituzione del personale cessato dal servizio possa essere esperita mediante ricorso alle procedure di mobilità ex art. 34-bis e art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 senza ulteriori integrazioni del piano occupazionale e nel rispetto dei vincoli di spesa vigenti;

**Richiamata** la deliberazione di Giunta comunale n.77del 04/06/2019 con la quale l'Amministrazione comunale, ha manifestato la volontà di procedere all'assunzione a tempo indeterminato e part-time di n. 1 Istruttore Amministrativo, Cat.C1, da assegnare al Servizio n.1 - Segreteria e Affari Generali/Polizia Locale/Tributi/Gestione del patrimonio;

**Dato atto che** a salvaguardia degli equilibri di bilancio per il triennio 2019/2021 l'assunzione di una categoria C, a seguito di cessazione di pari categoria risulta "neutra" o migliorativa se l'assunzione viene effettuata successivamente alla data di cessazione;

**Ritenuto** di attivare per l'assunzione a tempo indeterminato e part-time di n. 1 unità-profilo professionale: Istruttore Amministrativo (categoria C1), contestualmente alla procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs n. 165/2001 anche la procedura di mobilità volontaria ex art. 30, commi 1 e 2bis, del medesimo decreto e ss.mm.ii., nonché, decorsi con esito negativo quarantacinque giorni dalla comunicazione di avvio delle procedure di assunzione ai soggetti competenti procedere ad un eventuale scorrimento di graduatorie di merito di concorsi pubblici - pari profilo - di altri Enti;

**Visto** l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo Cat. C1 da assegnare al Servizio n.1, con contratto a tempo indeterminato e part-time (50%) e il relativo allegato "Schema di domanda";

**Dato atto** che il presente avviso di mobilità volontaria è subordinato all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria prevista dall'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. (Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali);
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**DETERMINA**

1. approvare la procedura di mobilità obbligatoria, ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., attivando contestualmente la procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2bis, del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
2. di approvare l'allegato schema di Avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di 1 posto di Istruttore Amministrativo- Cat. Giuridica C1 - da assegnare al Servizio n.1 ,con contratto a tempo indeterminato e part-time (50%);
3. di dare atto che la suddetta procedura di mobilità volontaria resta comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria attivata ai sensi dell'art. 34bis del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
4. di approvare, altresì, lo schema di domanda, allegato alla presente determinazione quale sua parte integrante e sostanziale;
5. di disporre la pubblicazione del predetto avviso sul sito istituzionale del Comune di Bella, per un periodo pari almeno a trenta giorni, nonché all'Albo Pretorio on-line e su Amministrazione Trasparente nella Sezione dedicata (bandi di concorso);
6. di dare atto che in caso di esito negativo delle procedure di mobilità previste dal D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. si procederà eventualmente allo scorrimento di graduatorie valide di concorsi pubblici - pari profilo- di altri Enti;
7. di comunicare la presente alle rappresentanze sindacali aziendali e territoriali.

Il Responsabile del Servizio  
dott.ssa Antonella Camerino

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigenenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella** lì, 25/07/2019

Responsabile Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. -  
POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO  
ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI  
INFORMATICI

**F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO**

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **25/07/2019** al N. **456**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
CAMERINO ANTONELLA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , lì **25/07/2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(CAMERINO ANTONELLA )**