



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

### AREA I AMMINISTRATIVA - ECONOMICO FINANZIARIA

#### DETERMINAZIONE

<b>Reg. N. Gen.</b>	125 del 08/03/2024	<b>Reg. N. Servizio</b> 57 del 08/03/2024
---------------------	--------------------	---

<b>OGGETTO</b>	<b>Liquidazione fattura per prestazione professionale di Assistente Sociale per il servizio socio-assistenziale della gestione associata tra il Comune di Bella e Castelgrande dal 01/02/2024 al 29/02/2024;</b>
----------------	--

**CIG: 9533418967**

**CUP:**

**Visti:**

Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;  
Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;  
Il Vigente Statuto Comunale;  
Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Dato atto che:**

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 28.11.2023, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2024/2026;  
Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 in data 22.12.2023, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2024/2026, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);  
Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.04.2023 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2022;

**Richiamato** il provvedimento del Sindaco n. 6 del 20/03/2020 con il quale sono state attribuite in capo alla scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento la sottoscritta Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Premesso che:** con determinazione reg. gen. n. 403 del 07.12.2022 è stato affidato l'incarico professionale di Assistente Sociale alla dott.ssa GROSSETTO Valentina per la gestione associata dei servizi sociale tra i comuni di Bella e Castelgrande per la durata di 5 anni con decorrenza 01.12.2022 e fino al 30.11.2027;

**Rilevato che** la prestazione è stata regolarmente eseguita così come previsto dal contratto;

**Vista** la fattura n. 02/2024 del 29.02.2024 di € 1.205,10 per prestazione professionale di Assistente Sociale per il servizio socio-assistenziale della gestione associata tra il Comune di Bella e Castelgrande dal: 01/02/2024 al 29/02/2024;

**Dato atto** che è stato acquisito il DURC e che lo stesso risulta REGOLARE;

### **D E T E R M I N A**

Per le motivazioni sopra esposte e che qui si intendono integralmente riportate:

1. di liquidare la somma di **€ 1.205,10** a favore della professionista di seguito indicata come segue:

Professionista	Fattura	Data Fattura	Importo	Cap.	Impegno	Cig
GROSSETTO Valentina Via V.Veneto 96 85051 Bella (PZ) P.Iva 02073550762	02/2024	29.02.2024	1.205,10	1893.4	2024.4	9533418967

2. di precisare che ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147/bis, comma 1 del D. Lgs. N. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, è resa unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
3. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D. Lgs. N. 33 /2013;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione di copertura finanziaria.

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella** lì, **08/03/2024**

Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA - ECONOMICO  
FINANZIARIA

**F.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO**

## Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.11.002	12.4	1893.4	CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI DI BELLA E CASTELGRANDE.	1.205,10	347

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **08/03/2024**

**Responsabile AREA I AMMINISTRATIVA -  
ECONOMICO FINANZIARIA**

f.to Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

## Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.11.002	12.4	1893.4	CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI DI BELLA E CASTELGRANDE.	13.693,16	2024	4

## Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.11.002	12.4	1893.4	CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE PER IL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEI COMUNI DI BELLA E CASTELGRANDE.	1.205,10	347

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **08/03/2024** al N. **240**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , li **08/03/2024**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(Dott.ssa Carmelina GAGLIASTRO)**