



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

<b>Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI INFORMATICI</b>
--

<b>DETERMINAZIONE</b>	
-----------------------	--

<b>Reg. N. Gen.</b>	225 del 28/08/2019	Reg. N. Servizio 130 del 28/08/2019
---------------------	--------------------	-------------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D1- mediante scorrimento di graduatoria valida di pubblico concorso bandito dal Comune di Bella in applicazione dell'art. 1 legge 30.12.2018 n. 145 c.d. Legge di bilancio 2019</b>
----------------	---

**CIG:**

**CUP:**

**Visti:**

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità armonizzato;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 3.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 3.04.2019, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 30.04.2019 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2018;
- con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 04.07.2019 è stata approvata la modifica alla deliberazione n.75 del 31.05.2019 mediante l'accorpamento del Servizio n.1 - Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio e del Servizio n.2 - Economico Finanziario-Economato-Servizi Informativi;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019, è stata affidata alla scrivente la responsabilità del presente servizio e al contempo Le è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Vista** la deliberazione della G.C.n. 28 del 05/03/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2019-2021 (P.T.F.P.);

#### **Viste e richiamate**

- la deliberazione della Giunta comunale n. 69 del 30.05.2019 con la quale si è preso atto delle dimissioni, a far data dall'1.07.2019, del dott. Emanuele Pace, Responsabile del Servizio Economico Finanziario e titolare di P.O., in forza presso il Comune di Bella con contratto a tempo determinato, assunto ai sensi dell'art.110, comma 1 del TUEL 267/2000 e si è incaricato il predetto Responsabile di avviare la selezione pubblica per la copertura di un posto di categoria D1, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Contabile" da assegnare al Servizio Economico Finanziario, mediante eventuale scorrimento della graduatoria di merito del concorso pubblico per detto profilo, approvata in data 30.06.2010 con Determinazione del Segretario Generale n.75-R.G.220, previo esperimento delle previste procedure di mobilità ex art. 34bis e art. 30 del DLgs n. 165/2001;
- la determinazione Reg.Gen. n.118 del 30.05.2019 con la quale il Responsabile del Servizio Economico Finanziario ha posto in essere la procedura di mobilità obbligatoria ed approvato, contestualmente, l'avviso pubblico di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1 ;

#### **Dato atto che**

- entro i termini previsti dall'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 non è pervenuta alcuna assegnazione di personale da parte delle strutture competenti;
- entro i termini prescritti dall'avviso di mobilità volontaria pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet del Comune di Bella non è pervenuta alcuna richiesta di mobilità volontaria;

**Vista** la graduatoria finale di merito della selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto, di categoria D, posizione economica D1 e profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile, presso il Servizio Economico Finanziario, approvata con Determinazione del Segretario Generale n.75-R.G.220 del 30.06.2010, nella quale, dopo la nomina del vincitore, risulta essere collocata al primo posto degli idonei la sig.ra Gagliastro Carmelina, nata a Potenza il 15.09.1976 , la quale contattata per le vie brevi ha dichiarato la propria disponibilità ad una eventuale assunzione;

**Visto** l'art. 1 comma 362 lett. a) della L. 30/12/2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) secondo cui *"la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:*

- 1. frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*
- 2. superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità";*

**Ritenuto** pertanto necessario, in conformità alla normativa suesposta, procedere:

- a) alla conferma, da parte della candidata risultata idonea e collocata al primo posto nella graduatoria di merito sopra indicata, alla partecipazione obbligatoria al percorso formativo ed all'esame-colloquio nelle modalità di seguito indicate
- b) alla individuazione del Docente formatore/valutatore del perdurare dell'idoneità della candidata.

D E T E R M I N A

1. di dare avvio, per le motivazioni espresse in narrativa, alla procedura di formazione ed aggiornamento obbligatoria, prevista dalla Legge di Bilancio 2019, finalizzata alla copertura del posto di Istruttore Direttivo Contabile – Cat. D1;
2. di dare atto che l'attività di Docente formatore/valutatore del Corso di formazione e aggiornamento da espletare obbligatoriamente ai sensi della Legge 145/2018, art. 1 comma 362 lett. a) punto 1) e rivolto al soggetto inserito al primo posto degli idonei nella graduatoria di cui in narrativa, sarà svolta dalla sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario giust. Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019:
3. di effettuare l'azione di formazione-aggiornamento secondo le modalità seguenti:
  - a) il corso si svolgerà in modalità frontale in aula, presso i locali dell'Amministrazione comunale, nei giorni 12 e 13 settembre dalle **ore 9.00-14.00 per complessive n. 10 ore**;
  - b) il corso affronterà un approfondimento sui principali mutamenti normativi sopravvenuti negli ultimi anni, pertinenti alle mansioni relative al profilo di Istruttore Direttivo Contabile, con particolare riferimento all'assetto istituzionale e funzionale del Comune di Bella;
  - c) i contenuti del corso verteranno su: *Ordinamento degli Enti Locali. Programmazione, pianificazione, esecuzione, rendicontazione e controllo dell'attività amministrativa. Direzione, organizzazione, gestione, misurazione e valutazione dei servizi e delle risorse umane. Contabilità pubblica, finanziaria, economico patrimoniale ed analitica. Ordinamento tributario. Responsabilità pubblica*;
4. l'esame verterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla ed in un colloquio finale sugli argomenti trattati durante il corso. Nell'espletamento dell'esame-colloquio il docente formatore/valutatore sarà coadiuvato da un dipendente di ruolo con funzione di verbalizzante.  
  
L'esame-colloquio, diretto a verificare la "*perdurante idoneità*" della candidata in graduatoria per il profilo richiesto, si terrà il giorno **18 settembre** alle **ore 10:00**.
5. di dare atto che la candidata risultata idonea e non assunta nell'ambito della graduatoria concorsuale in parola sarà interpellata mediante comunicazione con invito a prendere visione del presente atto ai fini di manifestare il proprio interesse alla frequenza obbligatoria del corso di formazione-aggiornamento entro e non oltre il termine del 02 settembre 2019 quale conferma a partecipare alla procedura in essere, autorizzando al trattamento dei dati ai sensi del regolamento UE 2016/679;
6. di dare atto che se la candidata manifesterà il proprio interesse a partecipare, dovrà presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, nei giorni su indicati per frequentare il corso di aggiornamento. La mancata presentazione al corso sarà intesa come rinuncia con la perdita di ogni diritto all'eventuale assunzione;
7. di dare atto che la frequenza al corso obbligatorio di formazione-aggiornamento, nonché la partecipazione all'esame-colloquio, non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione;
8. di riservarsi la facoltà di revocare l'Avviso così come di non procedere all'assunzione per insorgenza di divieti ex lege in materia;
9. di provvedere alla pubblicazione obbligatoria del presente provvedimento nell'apposita sezione della Rete Civica "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
10. di provvedere alla pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line per 15 giorni in attuazione del procedimento e dell'accesso agli atti ed ai documenti.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla

vigentenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella** lì, **28/08/2019**

Responsabile Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. -  
POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO  
ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI  
INFORMATICI

**F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO**

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **28/08/2019**

**Responsabile Servizio N. 2 ECONOMICO-  
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **28/08/2019** al N. **532**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
CAMERINO ANTONELLA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , lì **28/08/2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(CAMERINO ANTONELLA )**

