



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	286 del 17/10/2019	Reg. N. Servizio 151 del 02/10/2019
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	ACQUISTO SOFTWARE PER LA PRENOTAZIONE PASTI E LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PROCEDURA ODA SU MEPA CONSIP CIG. Z9629FF779
----------------	--

CIG:

CUP:

Visti:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 03.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 03.04.2019, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, (art. 151 del D.Lgs.n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011);
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2019 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2018
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2022;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019 è stata affidata alla scrivente la responsabilità del presente servizio e nel contempo le stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Dato Atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

Accertata la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

PREMESSO CHE;

- Il Comune di Bella con atto della Giunta Comunale n. 79 del 28.05.2018 ha deliberato di provvedere all'acquisto di un software per la prenotazione dei pasti e la gestione automatizzata del servizio di mensa scolastica con l'avvio dell'informatizzazione con l'a.s. 2018/2019;
- Che con determinazione n. 271 del 24.10. 2018 è stato acquistato sul Me.Pa Consip per l'a.s. 2018/2019, il software per la gestione del servizio mensa per un numero di presumibile di 300 utenti denominato "Telemoney" fornito da Metoda S.r.l. con sede legale in Via Di Affogalasio, 105/a, 00148 – ROMA-. Partita IVA e C.F.:0297810656;
- Anche per l'a.s. 2019/2020 è stata svolta un'indagine di mercato sui vari prodotti per l'acquisto con l'ordine diretto di acquisto su MePa – Consip del software che ha le caratteristiche rispondenti all'esigenze dell'amministrazione che è denominato "Telemoney";

RITENUTO di procedere all'acquisto del software mediante ODA su Mepa –Consip considerando il numero presumibili di utenti di 300 (alunni, docenti e personale ATA);

VISTO il prodotto denominato "Telemoney" fornito da Astrotel con sede legale in Via Ferriera, 11 83100 Avellino - P.IVA 0606891009;

DATO ATTO che è stata accertata la regolarità del DURC della Astrotel SRL giusto prot. 17036307 con scadenza validità 18.10.2019

DATO ATTO, altresì, che il CIG acquisito per la ASTROTEL srl è il seguente: **Z9629FF779**;

ACCERTATO che:

- Trattandosi di fornitura di beni e servizi di importi inferiore ai €. 40.000,00 per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D.lgs 50/2016:
 - 1) Art. 26 comma 2: Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori servizi e fornitura dell'importo inferiore alle soglie dell'art, 35 secondo le seguenti modalità:
 - 1) Per affidamenti inferiori a 40.000,00 E, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per lavori in amministrazione diretta.
 - 2) Art. 32 comma 14: Il contratto è stipulato, a pena nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata in caso di procedura negoziata ovvero affidamenti per gli affidamenti di importi non superiore a €. 40.000,00 mediante corrispondenza consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri;

TUTTO ciò premesso

DETERMINA

- 1) **Di acquistare** sul Me.Pa Consip il software per la gestione del servizio mensa per un numero presumibile di 300 utenti (alunni, doventi e personale ATA) denominato " Telemoney" tramite trattativa diretta con la società ASTRATEL srl con sede legale in Via Ferriera, 11 – 83100 Avellino – P.IVA C.F. 06068961009, CIG: **Z9629FF779**;
- 2) **Di impegnare** la spesa di €. 2.700,00,oltre IVA al 22% di €. 594,00 per una somma totale di €. 3.294,00 sul corrente bilancio di previsione 2019/2021 esigibilità esercizio 2019, al cap. 1416.1 voce "Spese per il servizio mesa scolastica£ coordinate di bilancio 1.03.02.15.006 che presenta la necessaria disponibilità;

- 3) **Di dare atto** che l' operatore economico fornirà in sede di liquidazione della spesa, ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010, la dichiarazione della tracciabilità dei pagamenti;
- 4) **Di disporre** che il contratto con l'operatore economico sopra riportato, venga stipulato a corpo mediante l'invio di corrispondenza, secondo l'uso del commercio, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- 5) **Di dare atto** che si procederà alla liquidazione della spesa previa verifica della regolarità contributiva, a presentazione di regolari fatture elettroniche, debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ai sensi dell'art. 184 del T.U.E.L., senza necessità di ulteriore determinazione;
- 6) **Di trasmettere** la presente al Responsabile dell'ufficio scuola per tutti gli atti consequenziali relativamente alla gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica in quanto di competenza del suddetto ufficio;
- 7) **Di dare atto** che il presente provvedimento, base all'art. 151, comma 4 D.Lgs 267/2000 è esecutivo con l'apposizione del visto contabile che attesta altresì la copertura finanziaria;
- 8) **Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line, per giorni 10, esclusivamente per opportunità e trasparenza non nell'apposita sezione del link "amministrazione trasparente" del sito del Comune di Bella.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella lì, **09/10/2019**

Responsabile Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. -
POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO
ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI
INFORMATICI

F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **11/10/2019**

**Responsabile Servizio N. 2 ECONOMICO-
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.15.006	04.06	1416.1	ACQUISTO SOFTWARE PER LA	3.294,00	2019	999

			PRENOTAZIONE PASTI E LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PROCEDURA ODA SU MEPA CONSIP CIG. Z9629FF779			
--	--	--	--	--	--	--

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **17/10/2019** al N. **621**.

Il Responsabile della Pubblicazione
SANSONE DONATA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , lì **17/10/2019**

Il Responsabile del Servizio
(SANSONE DONATA)