



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI INFORMATICI
--

DETERMINAZIONE		
-----------------------	--	--

Reg. N. Gen.	294 del 18/10/2019	Reg. N. Servizio 169 del 15/10/2019
---------------------	---------------------------	--

OGGETTO	Rilascio Concessioni Temporanee per l'Esercizio su Area Pubblica di vendita Fiori, ceri e lumini, in occasione della Commemorazione dei Defunti.-
----------------	--

CIG:

CUP:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

PREMESSO che:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 3.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 3.04.2019, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 30.04.2019 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 04.07.2019 è stata approvata la modifica alla deliberazione n.75 del 31.05.2019 mediante l'accorpamento del Servizio n.1 – Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio e del Servizio n.2 – Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019, è stata affidata alla scrivente la responsabilità del presente servizio e al contempo Le è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

Dato Atto che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

Accertata la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

Premesso che nei giorni venerdì 1 novembre e sabato 2 novembre 2019 ricorrono le festività di "Tutti i Santi e la Commemorazione dei Defunti, per cui, come per gli anni passati, si prevede un notevole afflusso di persone presso il Cimitero Comunale del Capoluogo e quello della Frazione di San Cataldo, sia nei giorni suddetti che nei giorni antecedenti;

Considerato Che, per tale motivo e per fornire un servizio ai visitatori del Cimitero per il periodo dal 31 Ottobre al 2 Novembre 2019, si ritiene opportuno, vista anche l'esperienza degli anni passati, prevedere il rilascio di n. 3 concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, per la vendita di fiori, ceri e lumini nei giorni di cui sopra, di cui n. 2 presso il Cimitero di Bella-capoluogo e n.1 presso il Cimitero di San Cataldo;

Ritenuto, inoltre, necessario al fine di assicurare l'igiene e la salute pubblica nonché garantire il decoro del territorio cittadino, stabilire una serie di prescrizioni e condizioni;

Visto a tal proposito, il vigente regolamento comunale per la disciplina del commercio su aree pubbliche;

Visto il vigente regolamento comunale per l'applicazione del canone di occupazioni di spazi e aree pubbliche;

VISTE le deliberazioni di Giunta Comunale: N. 24 del 5 marzo'19 avente ad oggetto: Canone per le occupazioni temporanee e Permanenti di spazi ed aree pubbliche "Cosap" anno 2019-Provvedimenti;

Verificata la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

D E T E R M I N A

Per quanto in premessa illustrato:

1. **di autorizzare** il rilascio di n. 3 concessioni temporanee per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, per la vendita di fiori, ceri e lumini, di cui n.2 presso il Cimitero di Bella-Capoluogo e n. 1 presso il Cimitero di San Cataldo per i giorni che vanno dal 31 Ottobre al 2 Novembre 2019;
2. **Di dare atto che:**
 - le aree pubbliche individuate per lo svolgimento di tale attività, nonché la loro ampiezza, sono esclusivamente quelle indicate nell'allegata planimetria;
 - gli interessati, in possesso dei requisiti per la specifica attività, dovranno presentare apposita istanza in bollo, correlata di fotocopia di documento d'identità, nonché del pagamento del canone di occupazione suolo pubblico;
 - l'assegnazione temporanea del posteggio avverrà seguendo il criterio dell'ordine di presentazione delle richieste da parte dell'operatore;
3. **Di dare altresì atto** che sono a carico dei Concessionari i seguenti obblighi tassativi:
 - E' vietato gettare fiori e piante o parte di essi per terra, nonché ogni altro genere di rifiuto;
 - Tutti i venditori devono dotarsi di appositi contenitori ove riporre i rifiuti di qualsiasi genere che andranno rimossi a fine della giornata;
 - I concessionari devono lasciare pulita, a fine giornata, l'area assegnata prestando attenzione a non danneggiare né sporcare il marciapiede e la careggiata, anche nella zona attigua al suolo occupato;
 - La violazione di tali obblighi sarà punita con l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria di €250,00;

4. **Di trasmettere** la presente determinazione all'ufficio Segreteria per la registrazione degli atti nel registro generale e per la pubblicazione all'Albo on-line per 15gg. consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento
Antonietta LAMORTE

Il Responsabile del Servizio
F.to: Antonella CAMERINO

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigenenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella lì, **18/10/2019**

Responsabile Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. -
POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO
ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI
INFORMATICI
F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **18/10/2019** al N. **629**.

Il Responsabile della Pubblicazione
CAMERINO ANTONELLA

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , lì **18/10/2019**

Il Responsabile del Servizio
(CAMERINO ANTONELLA)