



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

<b>Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI INFORMATICI</b>
--

<b>DETERMINAZIONE</b>		
-----------------------	--	--

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>306 del 05/11/2019</b>	<b>Reg. N. Servizio 178 del 05/11/2019</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AI SENSI ART. 84 COMMA 3 D.LGS. 267/2000. IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA.</b>
----------------	--

**CIG:**

**CUP:**

**Visti:**

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO che:**

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il nuovo regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 3.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 3.04.2019, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2019/2021, (art.151 del D.lgs.n.267/2000 e art.10 del D.Lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione del Consiglio comunale n.16 del 30.04.2019 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2021;
- Con deliberazione della Giunta Comunale n.91 del 04.07.2019 è stata approvata la modifica alla deliberazione n.75 del 31.05.2019 mediante l'accorpamento del Servizio n.1 – Segreteria e Affari Generali, Polizia Locale, Tributi, Gestione del Patrimonio e del Servizio n.2 – Economico Finanziario-Economato-Servizi Informatici;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019, è stata affidata alla scrivente la responsabilità del presente servizio e al contempo Le è stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Dato atto che:**

- con l'approvazione del D.L.n.78/2010, convertito in Legge n.122/2010, è stato modificato l'art.84 del TUEL avente ad oggetto il rimborso delle spese di missione degli amministratori locali;
- la modifica apportata prevede, per il Consigliere Comunale, il Sindaco e l'Assessore, esclusivamente il rimborso delle spese di viaggio effettivamente sostenute nella misura fissata con decreto del Ministro dell'Interno e del Ministro dell'Economie e delle Finanze, d'intesa con la Conferenza Stato-Città ed Autonomie Locali;

**Visto** il Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2011, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n.256 il 3.11.2011, di intesa con la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, concernente la fissazione della misura del rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno sostenute dagli amministratori locali in occasione delle missioni istituzionali;

**Rilevato** dal richiamato Decreto che agli amministratori degli enti locali, spetta il rimborso delle spese di viaggio e di soggiorno effettivamente sostenute e documentate, in misura comunque non superiore a quanto previsto dal decreto stesso;

**Letto** l'art. 2 del Decreto - rimborso delle spese di viaggio, che stabilisce che in occasione di missioni istituzionali svolte fuori dal capoluogo del comune ove ha sede l'ente di appartenenza, agli amministratori spetta il rimborso delle spese di viaggio entro i limiti stabiliti dal contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigente del computo Regioni - autonomie locali;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta comunale n.208 del 3.11.2009, con la quale è stato approvato il *"Regolamento per la disciplina del rimborso delle spese di trasferta e di missione agli Amministratori Comunali"*;

**Dato atto** che l'Assessore alle Politiche Agricole Carmine Ferrone, in ragione del proprio mandato, ha partecipato per conto del Comune di Bella all'incontro a Roma in data 28 ottobre 2019;

**Vista** la richiesta e dichiarazione, di cui al 2° comma dell'art. 84 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000, presentata dal predetto Assessore, con la quale chiede la liquidazione delle sole spese effettivamente sostenute;

**Accertato** che la spesa complessiva da rimborsare ammonta a complessivi €135,00, che trova copertura finanziaria sul bilancio corrente esercizio, approvato;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere al rimborso delle spese in argomento;

#### D E T E R M I N A

1. di impegnare la spesa di €135,00 per far fronte alle obbligazioni derivanti dal presente provvedimento, mediante imputazione al cap. n. 1001/4 *"Indennità e rimborso spese per amministratori comunali"*- codice intervento n. 1.01.01.03, del bilancio di previsione 2019;
2. di prendere atto della dichiarazione di cui al 2° comma dell'art. 84 del D. Lgs. n. 267/18.8.2000, presentata dall'Assessore Carmine Ferrone, con la quale chiede la liquidazione delle sole spese effettivamente sostenute il 28.10.2019;
3. di liquidare e pagare all'assessore Carmine Ferrone la somma di **€135,00**, a titolo delle sole spese di viaggio effettuate fuori dal territorio comunale, giusta dichiarazione e documentazione spese allegate.

La presente determinazione:

- Anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio Comunale da oggi per quindici giorni consecutivi.
- Comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

Il Responsabile del Servizio  
**Antonella CAMERINO**

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 ed del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella li, 05/11/2019**

Responsabile Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. -  
POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO  
ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI  
INFORMATICI

**F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO**

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.01.002	01.01	1001.4	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO incontro del 28.10.2019	135,00	2019	1091

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.01.002	01.01	1001.4	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO incontro del 28.10.2019	135,00	1365

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **05/11/2019**

**Responsabile Servizio N. 2 ECONOMICO-  
FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.01.002	01.01	1001.4	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO incontro del 28.10.2019	135,00	2019	1091

Liquidazioni

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo Liquidazione	Numero Liquidazione
1.03.02.01.002	01.01	1001.4	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO incontro del 28.10.2019	135,00	1365

### **ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **05/11/2019** al N. **656**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
CAMERINO ANTONELLA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , lì **05/11/2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
(CAMERINO ANTONELLA )