



# COMUNE DI BELLA

## PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

<b>Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. - POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI INFORMATICI</b>
--

<b>DETERMINAZIONE</b>	
-----------------------	--

<b>Reg. N. Gen.</b>	<b>334 del 26/11/2019</b>	<b>Reg. N. Servizio 193 del 22/11/2019</b>
---------------------	---------------------------	--

<b>OGGETTO</b>	<b>RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL DIPENDENTE COMUNALE MASI PASQUALE</b>
----------------	---

**CIG:**

**CUP:**

**Visti:**

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**PREMESSO che:**

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 in data 03.04.2019, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 03.04.2019, è stato approvato il bilancio di previsione 2019/2021, (art. 151 del D.Lgs.n. 267/2000 e art. 10 del D.Lgs n. 118/2011);
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 30.04.2019 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2018;
- Con deliberazione di Giunta Comunale n.56 del 06.05.2019, è stato approvato il P.E.G. 2019/2022;
- Con Decreto Sindacale n. 3 del 04.07.2019 è stata affidata alla scrivente la responsabilità del presente servizio e nel contempo le stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa;

**Ritenuto** che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

**Dato Atto** che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

**Accertata** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**Considerato** che in data 16/10/2019 si è reso necessario recarsi presso la sede centrale dell'Acquedotto Lucano sede di Potenza per definire la situazione debitoria del Comune;

**Considerato** che in data 08/11/2019 e 20/11/2019 si è reso necessario recarsi presso la dell'Agenzia delle Entrate sede di Potenza per definire lo sgravio della Cartella 770/2017;

**Dato atto** che la scrivente in mancanza di disponibilità dell'automezzo comunale ha autorizzato il dipendente comunale MASI Pasquale, assegnato all'ufficio Ragioneria, ad utilizzare il proprio automezzo per adempiere ai compiti d'ufficio;

**Vista** la richiesta del predetto dipendente del 22.11.2019 con la quale chiede il rimborso delle spese di viaggio di €. 86,94, (1/5 del carburante 0,32 a km x 90 km \* n° 3 viaggi) per essersi recato a Potenza presso gli uffici dell'Acquedotto Lucano ed Agenzia delle Entrate;

**Dato Atto** che la suddetta spesa trova copertura finanziaria al capitolo n. 1024/3 del bilancio di previsione 2019/2021, E.F. 2019;

**Ritenuto**, pertanto provvedere all'impegno di spesa e conseguente liquidazione delle spese per missioni istituzionali espletate dal predetto dipendente

#### **DETERMINA**

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono richiamati e riportati:

1) **Di impegnare** la spesa di €. 86,94 sul cap. 1024/3 del bilancio 2019, che presenta la disponibilità necessaria per il rimborso spese di viaggio sostenute per le missioni del 16.10.2019, 08.11.2019 e 20.11.2019, effettuata ai fini istituzionali, calcolate sulla base di 1/5 del costo delle benzina e sulla base della richiesta presentata dal dipendente MASI Pasquale;

2) **Di liquidare** la somma di 86,94 al dipendente innanzi citato a titolo di rimborso spese per la missione effettuata ai fini istituzionali nelle date 16.10.2019, 08.11.2019 e 20.11.2019 a Potenza;

3) **Di dare atto** che il presente provvedimento, base all'art. 151, comma 4 D.Lgs 267/2000 è esecutivo con l'apposizione del visto contabile che attesta altresì la copertura finanziaria;

4) **Di disporre** la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on line, per giorni 15, esclusivamente per opportunità e trasparenza non nell'apposita sezione del link "amministrazione trasparente" del sito del Comune di Bella.

#### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 edel relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento inordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigenenormativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

**Comune di Bella** lì, 26/11/2019

Responsabile Servizio N. 1 SEGRETERIA E AA.GG. -

POLIZIA LOCALE - TRIBUTI E GESTIONE PATRIMONIO  
ED ECONOMICO FINANZIARIO-ECONOMATO-SERVIZI  
INFORMATICI

F.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.02.001	01.10	1024.3	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL DIPENDENTE COMUNALE MASI PASQUALE	86,94	2019	0

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE E VISTO DI COPERTURA FINANZIARIA**

Sulla presente determinazione SI APPONE ai sensi dell'art.151, comma 4, e 147 bis, comma1, D.Lgs 267/2000, il parere di regolarità contabile con attestazione della copertura finanziaria:

Esprime parere: **Favorevole**

Data: **26/11/2019**

**Responsabile Servizio N. 2 ECONOMICO-FINANZIARIO**

f.to Dott.ssa Antonella CAMERINO

Si attesta l'avvenuta registrazione del seguente impegno di spesa:

Impegni Assunti

Piano Finanziario	Missione	Capitolo	Descrizione	Importo	Anno Impegno	Numero Impegno
1.03.02.02.001	01.10	1024.3	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL DIPENDENTE COMUNALE MASI PASQUALE	86,94	2019	0

**ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione Amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni consecutivi dal **26/11/2019** al N. **705**.

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
CAMERINO ANTONELLA

---

**Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo**

Comune Bella , lì **26/11/2019**

**Il Responsabile del Servizio**  
**(CAMERINO ANTONELLA)**