



COMUNE DI BELLA

PROVINCIA DI POTENZA

COPIA

AREA IV AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO

DETERMINAZIONE

Reg. N. Gen.	343 del 24/10/2022	Reg. N. Servizio 35 del 24/10/2022
OGGETTO	ATTRIBUZIONE DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ ANNO 2022 AI SENSI DELL'ART. 17 COMMA 2 LETT. F) CCNL 01/04/1999 E DELL'ART. 70 QUINQUIES DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 2016/2018 NELL'AREA IV - AMMINISTRAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEL TERRITORIO	

CIG:

CUP:

VISTI:

- Gli artt.107, 109, comma 2 e 182 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- Il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001;
- Il Vigente Statuto Comunale;
- Il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO CHE:

- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 in data 31.03.2017, è stato approvato il regolamento di contabilità armonizzato;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 24.03.2022, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024;
- Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 in data 24.03.2022, è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria 2022/2024, (art.151 del D.lgs. 267/2000 e art.10 del D.lgs. n. 118/2011);
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 20 del 26/05/2022 è stato approvato il Rendiconto di Gestione esercizio 2021;

RICHIAMATO il provvedimento del Sindaco n. 1 del 14/06/2021 con il quale sono state attribuite in capo allo scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n. 267 di conferimento di posizione organizzativa dell'Area IV - Amministrazione, Gestione e Controllo del Territorio;

RITENUTO che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interesse;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto di interesse;

ACCERTATA la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

PREMESSO CHE:

- l'art. 107 del T.U. approvato con il D.lgs. n. 267/2000 affida ai responsabili di servizio la direzione degli uffici e servizi secondo i criteri delle norme dello Statuto e dei Regolamenti, ribadendo che è attribuita la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il responsabile di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett. f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;
- i dipendenti appartenenti alle categorie B, C e D possono ricevere il compenso per specifiche responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi che segnano l'attribuzione di responsabilità che siano effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla declaratoria;
- la dizione "specifiche responsabilità" non coincide con la dizione "responsabilità del procedimento" atteso che per i dipendenti appartenenti alle Categorie B, C e D lo svolgimento di questa attività è strettamente collegata al contenuto della declaratoria professionale ovvero costituisce il normale oggetto delle loro attività e non comporta compiti aggiuntivi;
- l'erogazione di questa indennità è quindi limitata a specifiche e complesse responsabilità di procedimento, non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza, ma comunque non riconducibili come superiori perché prive delle caratteristiche di prevalenza previste dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001;

CONSIDERATO CHE l'art. 70 quinquies al co. 1 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018 – Indennità per specifiche responsabilità – sottoscritto in data 21/05/2018 dall'ARAN e sigle sindacali, - recita testualmente: *"1. Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi"*;

CONSIDERATO, ALTRESI', CHE l'art. 56 sexies prevede una indennità di funzione per l'esercizio di compiti e responsabilità connessi al grado rivestito (Agente Polizia Locale);

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 10/12/2018 avente ad oggetto *"Approvazione regolamento al sistema di misurazione e valutazione delle performance (SMiVap)"*;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 65 del 16/05/2019 avente ad oggetto *"Approvazione del Regolamento Comunale per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative"*;

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile dell'Area e deve essere adeguatamente motivato;

RILEVATO che con il presente provvedimento si specificano le condizioni che determinano per l'anno 2022, l'attribuzione dei compensi per l'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità affinché la contrattazione decentrata di questo Ente assuma le necessarie determinazioni;

CONSIDERATO che nell'ambito dell'area IV – Amministrazione, Gestione e Controllo del Territorio sono individuati una serie di compiti ulteriori rispetto a quelli ordinari, di particolare complessità, che richiedono la presenza di figure professionali che curino l'istruttoria di fascicoli, di atti e procedimenti amministrativi per i quali, il dipendente assegnato si assume specifiche responsabilità;

RILEVATO che nell'area IV sono presenti, tra gli altri:

- Il dipendente Gerardo PISERCHIA, cat. C;
- Il dipendente Donato RINALDI, cat. C;
- Il dipendente Michelino PIGNATARI, cat. B;
- La dipendente Anna Maria FERRONE, cat. B;

tutti in possesso delle capacità professionali per esercitare i compiti di seguito indicati assumendosene le relative specifiche responsabilità:

- **Dipendente Gerardo PISERCHIA**, per i compiti di:

Supporto per la definizione dell'intestazione a favore del Comune di Bella delle aree interessate alla ricostruzione, ai sensi della legge 14.5.81, n. 219, ora D. lgs. 30 marzo 1990, n. 76, tramite l'emanazione di appositi Decreti di Acquisizione, la cui predisposizione farà capo a tecnico appositamente incaricato (registrazione, trascrizione e voltura), per consentire la successiva retrocessione agli aventi titolo per la definizione della proprietà, secondo quanto disposto con Deliberazione di G.M. n.ro 62 del 16 giugno 2021; Verifica della documentazione relativa alle unità distrutte dal sisma, i cui titolari hanno beneficiato del rilascio del Buono Contributo con reperimento di tutta la documentazione utile anche presso l'archivio comunale;

Predisposizione della documentazione catastale relativa agli immobili ricostruiti (visure catastali, planimetrie, elaborati planimetrici, estratti, ecc);

Verifica degli elaborati grafici di progetto rispetto alle schede catastali dei fabbricati realizzati, al fine di una verifica urbanistica che possa consentire la definitiva Assegnazione Immobiliare;

Predisposizione provvedimenti di voltura dei Buoni Contributi in seguito ad alienazioni dei diritti di ricostruzione (art. 16 del D. Lvo 30 marzo 1990 n.ro 76);

Esame delle pratiche, con elenco della documentazione da richiedere agli aventi titolo, tramite la predisposizione di apposita comunicazione, per consentire l'atto definitivo di Assegnazione Immobiliare;

Predisposizione della bozza di Deliberazioni da sottoporsi all'approvazione dell'organo Comunale, riguardante la preventiva sdemanializzazione di porzioni di terreno e/o fabbricati che hanno invaso "ex spazi/strade comunali";

Supporto nella predisposizione del contenuto dell'atto pubblico di assegnazione definitiva e relativi rapporti con l'ufficiale rogante;

Trasmissione al Notaio incaricato di tutta la documentazione occorrente per la stipula definitiva ed esame e verifica delle bozza di atto pubblico, che sarà successivamente trasmesso dallo stesso ufficiale rogante prima della stipula;

Predisposizione delle determine da adottare da parte del Responsabile di Area per l'individuazione catastale degli immobili che possa consentire al Notaio la definizione dell'atto pubblico;

Ricevimento del pubblico per chiarimenti tesi alla definizione delle partiche;

Contatti con gli uffici Territoriali (conservatoria, catasto, ecc), nonché presso gli uffici di Notai incaricati alla stipula, sia per chiarimenti che per presenziare alla lettura del rogito (in entrambi i casi da raggiungere con mezzo proprio e con ogni spesa connessa a proprio carico);

- **Dipendente Donato RINALDI**, per i compiti di:

Responsabile di tutti i procedimenti in capo al Comando di Polizia Locale e Comandante f.f., cui non è conferito l'incarico di posizione organizzativa;

- **Dipendente Michele Salvatore PIGNATARO**, per i compiti di:

Attività di collaborazione in compiti di natura giudiziaria, contabile, tecnica o amministrativa, occupandosi dell'aggiornamento e della conservazione di atti e fascicoli;

- **Dipendente Annamaria FERRONE**, per i compiti di:

Messo notificatore;

DATO ATTO che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;

DATO ATTO CHE:

- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile dell'Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
- l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'Area; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile dell'Area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
- il presente provvedimento ha validità dal 1 gennaio al 31 Dicembre 2022, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;

RITENUTO pertanto, procedere all'assegnazione degli incarichi di specifica responsabilità di cui al presente atto, proponendo la graduazione della relativa indennità in base ai parametri stabiliti dall'articolo 56 sexies del CCNL2016/2018 Funzioni Locali del 21 maggio 2018, fatta salva ogni eventuale diversa determinazione da assumersi in sede di delegazione trattante parte economica 2022;

DATO ATTO, altresì, ai sensi del codice di comportamento dei dipendenti del Comune e della normativa in materia, che è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto responsabile del settore e i dipendenti indicati;

ATTESO CHE occorrerà successivamente procedere ad impegnare la spesa presumibilmente necessaria per l'anno 2021 per la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies CCNL/2018;

tutto ciò premesso, visto, considerato e ritenuto

D E T E R M I N A

1. DI DARE ATTO che la narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. DI ATTRIBUIRE, per l'annualità 2022, l'esercizio dei compiti che comportano specifiche responsabilità, di cui all'art.70 quinquies CCNL/2018 e di cui all'art. 56 sexies (Agente di Polizia Locale), ai dipendenti assegnati all'Area IV e di seguito riportati:

- **Dipendente Gerardo PISERCHIA**, per i compiti di:

Supporto per la definizione dell'intestazione a favore del Comune di Bella delle aree interessate alla ricostruzione, ai sensi della legge 14.5.81, n. 219, ora D. lgs. 30 marzo 1990, n. 76, tramite l'emanazione di appositi Decreti di Acquisizione, la cui predisposizione farà capo a tecnico appositamente incaricato (registrazione, trascrizione e voltura), per consentire la successiva retrocessione agli aventi titolo per la definizione della proprietà, secondo quanto disposto con Deliberazione di G.M. n.ro 62 del 16 giugno 2021; Verifica della documentazione relativa alle unità distrutte dal sisma, i cui titolari hanno beneficiato del rilascio del Buono Contributo con reperimento di tutta la documentazione utile anche presso l'archivio comunale;

Predisposizione della documentazione catastale relativa agli immobili ricostruiti (visure catastali, planimetrie, elaborati planimetrici, estratti, ecc);

Verifica degli elaborati grafici di progetto rispetto alle schede catastali dei fabbricati realizzati, al fine di una verifica urbanistica che possa consentire la definitiva Assegnazione Immobiliare;

Predisposizione provvedimenti di voltura dei Buono Contributi in seguito ad alienazioni dei diritti di

ricostruzione (art. 16 del D. Lvo 30 marzo 1990 n.ro 76);

Esame delle pratiche, con elenco della documentazione da richiedere agli aventi titolo, tramite la predisposizione di apposita comunicazione, per consentire l'atto definitivo di Assegnazione Immobiliare; Predisposizione della bozza di Deliberazioni da sottoporsi all'approvazione dell'organo Comunale, riguardante la preventiva sdemanializzazione di porzioni di terreno e/o fabbricati che hanno invaso "ex spazi/strade comunali";

Supporto nella predisposizione del contenuto dell'atto pubblico di assegnazione definitiva e relativi rapporti con l'ufficiale rogante;

Trasmissione al Notaio incaricato di tutta la documentazione occorrente per la stipula definitiva ed esame e verifica delle bozza di atto pubblico, che sarà successivamente trasmesso dallo stesso ufficiale rogante prima della stipula;

Predisposizione delle determine da adottare da parte del Responsabile di Area per l'individuazione catastale degli immobili che possa consentire al Notaio la definizione dell'atto pubblico;

Ricevimento del pubblico per chiarimenti tesi alla definizione delle partiche;

Contatti con gli uffici Territoriali (conservatoria, catasto, ecc), nonché presso gli uffici di Notai incaricati alla stipula, sia per chiarimenti che per presenziare alla lettura del rogito (in entrambi i casi da raggiungere con mezzo proprio e con ogni spesa connessa a proprio carico);

- **Dipendente Donato RINALDI**, per i compiti di:
Responsabile di tutti i procedimenti in capo al Comando di Polizia Locale e Comandante ff., cui non è conferito l'incarico di posizione organizzativa;
 - **Dipendente Michele Salvatore PIGNATARO**, per i compiti di:
Attività di collaborazione in compiti di natura giudiziaria, contabile, tecnica o amministrativa, occupandosi dell'aggiornamento e della conservazione di atti e fascicoli;
 - **Dipendente Annamaria FERRONE**, per i compiti di:
Messo notificatore;
- 3. DI DARE ATTO** che le responsabilità come sopra assegnate non si sostanziano esclusivamente in mera responsabilità di procedimento ma comportano responsabilità personali in tutte le procedure aventi rilevanza esterna;
- 4. DI DARE ATTO CHE:**
- rimane impregiudicata la facoltà del Responsabile di Area di richiamare od avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati con il presente atto;
 - l'elencazione delle attività e competenze suindicata non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le attribuzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale nonché di quanto espressamente attribuito, volta per volta dal Responsabile dell'Area; altre mansioni/incarichi potranno essere assegnati dal Responsabile dell'Area al singolo responsabile dei procedimenti ai fini di istruttoria e di ogni altro adempimento inerente al singolo procedimento nelle modalità sopracitate, secondo le esigenze dettate dall'organizzazione del servizio;
 - il presente provvedimento ha validità dal 1 gennaio al 31 Dicembre 2022, salvo diverse disposizioni consequenziali a modifiche degli assetti organizzativi gestionali;
- 5. DI DARE ATTO ALTRESI' CHE** con successivo e separato atto si procederà ad impegnare la spesa necessaria per l'anno 2021 per la corresponsione dell'indennità per specifiche responsabilità di cui all'art. 70 quinquies CCNL/2018;
- 6. DI RISERVARSI** eventuali ed ulteriori specificazioni in merito alla graduazione e alla quantificazione delle indennità assegnate in conseguenza di successive decisioni legittimamente formalizzate in sede di contrattazione decentrata;
- 7. DI TRASMETTERE** copia del presente atto ai dipendenti interessati ed alla delegazione trattante per le conseguenti determinazioni;

8. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo on line per 15 gg. consecutivi e nella sezione trasparenza;

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa della presente determinazione ai sensi dell'art. 147/bis del Decreto legislativo n. 267 del 18.8.2000;

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Si dà atto altresì, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.Lgs. 267/2000, il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con le regole di finanza pubblica e la programmazione dei flussi di cassa.

Esprime parere: Favorevole

Comune di Bella li, 24/10/2022

Responsabile AREA IV AMMINISTRAZIONE, GESTIONE
E CONTROLLO DEL TERRITORIO
F.to Geom. Leonardo SABATO

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo

Comune Bella , li

Il Responsabile del Servizio
0