



COMUNE DI BELLA

Provincia di Potenza

(Medaglia d'Oro al Valor Civile)

UFFICIO SEGRETERIA GENERALE

CodiceFiscale:00224880765-Corso Italia,28-Fax:0973/803230- email: segretario@comune.bella.pz.it
Pec : protocollo@pec.comune.bella.pz.it

AVVISO PUBBLICO

Ipotesi di CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI

(Art. 54, comma 5, D.Lgs. n. 165/2001)

Ai sensi dell'art. 54, comma 5, del D.Lgs. n. 165/2001 così come sostituito dall'articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e successivamente modificato dall'art. 4, comma 1, D.L. 30 aprile 2022, n. 36, e dell'art. 1, comma 2, del Codice di comportamento generale, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, come modificato e integrato con D.P.R. n. 81 del 13/06/2023 e ss.mm.ii., tenuto conto delle linee guida CIVIT - ANAC formulate con delibera n. 177 del 19/02/2020, questa Amministrazione sta predisponendo il proprio Codice di comportamento alla cui osservanza sono tenuti i Responsabili e i dipendenti dell'Ente, nonché, per quanto compatibile, tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e i collaboratori, a qualsiasi titolo, di imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere nei confronti dell'Amministrazione.

Al fine di garantire la massima partecipazione dei soggetti interessati viene attivata la presente procedura aperta al fine di acquisire eventuali proposte e osservazioni in merito alla stesura del predetto Codice.

Si invitano pertanto le Organizzazioni Sindacali Rappresentative, le associazioni dei consumatori e degli utenti e altre associazioni o forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi o, in generale, tutti i soggetti che operano per conto del Comune o che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dallo stesso, a far pervenire entro il 21/11/2023 le proprie proposte ed osservazioni in merito all'ipotesi di Codice di comportamento, utilizzando esclusivamente l'allegato modello, che viene pubblicato unitamente al presente avviso, nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione di I° livello Disposizioni Generali, sottosezione di II° livello Atti generali.

Lo stesso potrà essere inviato al Comune con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta al Comune – Ufficio Protocollo, nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 11:30; di pomeriggio il martedì ed il giovedì dalle 16:00 alle 18:00;

- mediante servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Bella, Corso Italia 28 cap 85051 Bella (Potenza);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), con invio all'indirizzo PEC del Comune: protocollo@pec.comune.bella.pz.it;
- mediante fax al seguente numero: 0976/803230.

Delle proposte e delle osservazioni pervenute si terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Unità Personale e Relazioni Sindacali: Ufficio Segreteria e Affari Generali.

Ringraziando anticipatamente per la collaborazione, si porgono cordiali saluti.

**IL RESPONSABILE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
E DELLA TRASPARENZA
D.ssa Assunta FONTANA**